Madera Unified School District

Distrito Escolar Unificado de Madera

Middle School Handbook

Manual de la Escuela Intermedia

Jack G. Desmond Middle School
Martin Luther King Jr. Middle School
Thomas Jefferson Middle School
Madera Technical Exploration Center

2020-2021

MADERA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MADERA
1902 Howard Road
Madera, CA 93637
(559) 675-4500

District Governance Board / *Mesa Directiva del Distrito*

Ruben Mendoza, President / *Presidente*
Brent Fernandes, Clerk / *Secretario*
Ray G. Seibert, Trustee / *Fideicomisario*
J. Gordon Kennedy, Trustee / *Fideicomisario*
Joetta Fleak, Trustee / *Fideicomisario*
Ed McIntyre, Trustee / *Fideicomisario*
Lucy Salazar, Trustee / *Fideicomisario*

District Administration / Administración del Distrito

Todd Lile, Superintendent /*Superintendente*
Sandon Schwartz, Deputy Superintendent / *Superintendent Diputado*
Sheryl Sisil, Assistant Superintendent of Educational Services / *Asistente del Superintendente de Servicios Educativos*
Kent Albertson, Chief Human Resource Officer / *Director de Recursos Humanos*
Linda Monreal, Area Assistant Superintendent / Asistente del Superintendente de Área
Jesse Carrasco, Area Assistant Superintendent / Asistente del Superintendente de Área
Oracio Rodriguez, Area Assistant Superintendent / Asistente del Superintendente de Área
Dr. Rebecca Malmo, Executive Director / *Directora Ejecutiva*
Babatunde Ilori, Executive Director / *Director Ejecutivo*

Madera Unified School District
1902 Howard Road, Madera, CA 93637
(559) 675-4500
Fax (559) 675-1186
www.madera.k12.ca.us

Board of Trustees
Ruben Mendoza, President
Brent Fernandes, Clerk
Joetta Fleak, J. Gordon Kennedy,
Ed McIntyre, Lucy Salazar, Ray G. Seibert

Todd Lile, Superintendent

August 10, 2020

Dear Parent(s) or Guardian(s),

It is impossible to describe the challenges people across the world have faced since last spring. The global COVID-19 Pandemic is truly historic and will change the way we live for generations to come as similar plagues have done to our ancestors in times past. We know our families and staff want answers to hundreds of questions and we are working with districts across the nation to find the best practices that equal a path forward. In reality, the last 120 years of education have been reinvented in the last 20 weeks. Changes are sure to be made as the year progresses and we learn more about the coronavirus, our public health response, the needs of our students, and the capacity of our staff. We know two things for sure; 1) plans, practices and policies will change during the year as we learn more 2) we will do all we can to support our students, families and staff regardless of the challenges presented. No matter the nature of the crisis, no matter the conditions we have to overcome, we are always better when we work together.

The pandemic response has required distance learning that relies on digital classrooms, content, and instructional strategies, which has thrust us headlong into the 21st century. Education will never be the same and we will be learning as we go. We pledge ourselves to be our best for your children and we humbly request our families to be patient and supportive. Not a single parent or teacher wanted this but we find ourselves in a defining moment. Our choice to work together will truly define the success of our students. You'll find the most updated information on our website at https://www.madera.k12.ca.us/ and we ask you to carefully consider all the district communications we send out. Our **Instructional Continuity Plan** and **The Student and Parent Rights and Responsibilities Handbook** is accessible year-round under the Students/Parents section, or by requesting a copy from your school site, or from the office of Student Services at Price's Plaza, 1820 Howard Road, (559) 416-5858.

This handbook briefly sums up the rights and responsibilities that you and your child have within Madera Unified School District. In the following pages, you will find key policies and laws that affect your child's education; processes for accessing services; and procedures for finding answers to questions or voicing concerns. Please consult the District's website (www.madera.k12.ca.us) or your local school webpage for more detailed information, which is updated throughout the year.

The MUSD Community Compact states our Mission this way: ***We are committed to creating and sustaining a culture enabling Madera Unified students to experience an unparalleled educational journey that is intellectually, socially and personally transformative.*** This challenging mission requires us to work together to provide the safest and healthiest learning environment possible. This guide is a resource to student and parent rights and policies approved by our Governing Board to help support any concerns about hate-inspired behavior, discrimination, or harassment.

Thank you for being part of our team and our mission to provide the opportunity for all students to reach their potential. We're proud to serve you and value your collaboration and communication to help us all improve!

Sincerely,

Todd Lile
Superintendent

Madera Unified School District
1902 Howard Road, Madera, CA 93637
(559) 675-4500
Fax (559) 675-1186
www.madera.k12.ca.us

Board of Trustees
Ruben Mendoza, President
Brent Fernandes, Clerk
Joetta Fleak, J. Gordon Kennedy,
Ed McIntyre, Lucy Salazar, Ray G. Seibert

Todd Lile, Superintendent

10 de Agosto, 2020

Estimado Padre(s) o Guardián(s),

Es imposible describir los retos que la gente alrededor del mundo ha enfrentado desde la pasada primavera. La pandemia global del virus COVID-19 es verdaderamente histórica y cambiará la manera en que vivimos por muchas generaciones que vendrán, igual como plagas similares lo hicieron anteriormente con nuestros antepasados. Sabemos que nuestras familias y personal quieren respuestas a cientos de preguntas y estamos trabajando con los distritos en todo el país para encontrar las mejores practicas que igualen un camino hacia adelante. En realidad, los últimos 120 años de educación han sido reinventados en las últimas 20 semanas. De seguro se harán cambios a medida que progresa el año y aprendemos más acerca del coronavirus, nuestra respuesta de salud pública, las necesidades de nuestros estudiantes y la capacidad de nuestro personal. De seguro sabemos dos cosas 1)planes, practicas y políticas cambiaran durante el año a medida que aprendemos más, 2) haremos todo lo posible para ayudar a nuestros estudiantes, familias y el personal sin importar los desafíos que se presenten. Sin importar la naturaleza de la crisis, sin importar las condiciones a las que tengamos que sobreponernos, siempre somos mejores cuando trabajamos juntos.

La respuesta a la pandemia ha requerido aprendizaje a distancia que confía en salones de clases digitales, contenido y estrategias educacionales, que nos han impulsado apresuradamente al siglo 21. La educación ya nunca será la misma y estaremos aprendiendo a medida que avanzamos. Nos comprometimos en ser lo mejor de nosotros para nuestros niños y humildemente pedimos a nuestras familias que sean pacientes y nos apoyen. Ni un solo padre o maestro quería esto, pero nos encontramos en un momento definitorio. Nuestra opción de trabajar juntos definirá verdaderamente el éxito de nuestros estudiantes. Usted encontrará la información más actualizada en nuestro sitio web en https://www.madera.k12.ca.us/ y le pedimos que considere cuidadosamente todas las comunicaciones que le enviamos del distrito. Nuestro **Plan de Continuidad Instruccional** y el **Manual de Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes y Padres** es accesible todo el año bajo la sección Estudiantes/Padres o al solicitar una copia a su escuela, o a la oficina de Servicios Estudiantiles en 1820 Howard Road, Plaza Price's, (559) 416-5858.

Este manual resume brevemente los derechos y responsabilidades que usted y su hijo tienen dentro del Distrito Escolar Unificado de Madera. En las siguientes páginas usted encontrará políticas y leyes claves que afectan la educación de su niño, procesos para acceder a servicios y procedimientos para encontrar respuestas a preguntas o vocear sus preocupaciones. Por favor consulte con la página web del Distrito(www.madera.k12.ca.us) o la página web de su escuela local para información más detallada, la cual es actualizada durante el año.

El Compacto de la Comunidad de MUSD dice que nuestra misión es así: ***Estamos comprometidos en establecer y mantener una cultura que permita a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Madera experimentar una trayectoria educativa inigualable, intelectual, social y personalmente transformadora.*** Esta desafiante misión requiere que nosotros proveamos un ambiente de aprendizaje más saludable y seguro posible. Esta guía es un recurso para los derechos y políticas de los estudiantes y padres y es aprobado por nuestra Mesa Directiva para ayudar en el apoyo a cualquier preocupación acerca del comportamiento inspirado por odio, discriminación u hostigamiento.

Gracias por ser parte de nuestro equipo y nuestra misión para proveer la oportunidad para que todos los estudiantes alcancen su potencial. Estamos orgullosos de servirle a usted y valoramos su colaboración y comunicación para ayudarnos a todos a mejorar.

Sinceramente,

Todd Lile
Superintendente

IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS
NÚMEROS DE TELÉFONO IMPORTANTES

Elementary Schools / Primarias
Adams (559) 674-4631
Alpha (559) 661-4101
Berenda (559)674-3325
Chavez (559) 664-9701
Dixieland (559) 673-9119
Eastin-Arcola (559) 674-8841
Howard (559) 674-8568
La Vina (559) 673-5194
Lincoln (559) 675-4600
Madison (559) 675-4630
Matilda Torres High School
Millview (559) 674-8509
Monroe (559) 674-5679
Nishimoto (559) 664-8110
Parkwood (559) 673-2500
Pershing (559) 664-9741
Sierra Vista (559) 674-8579
Virginia Lee Rose (559) 662-2662
Washington (559) 674-6705

Middle Schools / Escuelas Intermedias
Jack G. Desmond Middle School (559) 664-1775
Martin Luther King Jr. Middle School (559) 674-4681
Thomas Jefferson Middle School (559) 673-9286
Madera Technical Education Center (559) 416-5909 ext. 43078

High Schools / Escuelas Secundarias
Madera High School (559) 675-4444
Madera South High School (559) 675-4450
Matilda Torres High School (559) 416-5909

Service Departments / Departamentos de Servicios
Child Nutrition / *Nutrición Infantil* (559) 675-4546
Facilities Planning & Construction Management / *Planificación de Instalaciones y Gestión de Construcción* (559) 675-4548
Pre-School / *Pre-escolar* (559) 675-4490
Transportation / *Transportación* (559) 673-3288 or (559) 673-2289

Other Services / *Otros Servicios*

Alcohol & Drug Treatment (559) 673-8006
Tratamiento de Drogas y Alcohol
Behavioral Health Services (Mental Health) (559) 673-3508
Servicios de Salud del Comportamiento (Salud Mental)
Child Protective Services (559) 675-7829
Servicios de Protección Infantil
Darin Camarena Center (559) 664-4000
Centro de Darin Camarena
Department of Social Services (559) 675-7670
Departamento de Servicios Sociales
Fire Department (Madera) (559) 661-5499
Departamento de Bomberos

Madera County Superintendent of Schools (559) 673-6051
Superintendente de Escuelas del Condado de Madera

Migrant Office (Madera) 662-2662
Oficina Migrante (Madera)
Poison Control (800) 222-1222
Control de Envenenamiento
Police Department (559) 675-4200
Departamento de Policía
Public Library (559) 675-7871
Biblioteca Pública
Sheriff's Department (559) 675-7769
Departamento del Alguacil
Suicide Hotline (800) 273-8255
Línea Directa para la Prevención del Suicidio
Victim Services (559) 661-1000
Servicios para Victimas

INDEX / ÍNDICE

Accident Insurance (Seguro de accidente) 17
After School Program *(Programa Después de Escuela)*..... 17
Associated Student Body *(Cuerpo Estudiantil Asociado)*..... 17
Athletics *(Atletismo)*..... 18-19
Attendance Policies *(Reglamentos de Asistencia)*..... 19-21
Bell Schedule *(Horario de Día Escolar)*..... 21
Bicycles/Skateboards *(Bicicletas / Patinetas)*..... 21
Campus Map & Evacuation *(Mapa del Plantel y Evacuación)*..... 13-16
Cell Phone & Electronic Devices *(Celular y Dispositivos Electrónicos)*..... 21-22
Cheating *(Deshonestidad Académica)*..... 22
Closed Campus *(Plantel Cerrado)*..... 22
Clubs *(Clubes)*..... 23
Commitment to Education *(Compromiso con la Educación)*..... 9-10
Communications *(Comunicaciones)*..... 23-24
Community Compact..... 11-12
Counseling Services *(Servicios de Consejería)*..... 23-24
Dances *(Bailes)*..... 24
Delivery Restrictions *(Restricciones de repartos o entregas)*..... 24
Discipline *(Disciplina)*..... 24-25
Dress Code *(Reglamentos de Vestimenta)*..... 25-32
English Language Advisory Committee (ELAC) (*Comité Consultivo de Aprendices de Inglés)*..... 32
English Learners Reclassification (ELL) Requirements *(Requisitos para la reclasificación de Aprendices de Inglés)*..... 32
Emergency Cards *(Tarjetas de emergencia)*..... 33
Excessive Absences *(Ausencias Excesivas)*..... 33
Extracurricular Activities (*Actividades Extracurriculares)*..... 33
Fundraisers *(Recaudaciones de Fondos)*..... 33-34
Grades: Progress Reporting & Report Cards *(Calificaciones: Informes de progreso y boletas de calificaciones)*..... 34
Homework *(Tarea)*..... 34-35
ID Cards *(Tarjetas de Identificación)*..... 35
Internet User Agreement *(Acuerdo del Uso de Internet)*..... 35
Library *(Biblioteca)*..... 35-36
Loss of Privilege (LOP) *(Pérdida de Privilegios)*..... 36-37
Lost & Found (*Artículos Perdidos y Encontrados*) 37
Lunch *(Almuerzo)*..... 37-38
Nursing Services *(Servicios de Enfermería)*..... 38
Parent Club *(Club de Padres)*..... 38

INDEX / ÍNDICE

Parent-Teacher Conferences *(Conferencias de Padres y Maestros)*..... 38
Payments *(Pagos)*..... 39
Physical Education (PE) Guidelines *(Reglamentos de Educación Física)*..... 39-40
Positive Behavior Intervention Support (PBIS) *(Intervención y Apoyo de Comportamiento Positivo)*..... 40
Promotion Requirements *(Requisitos de Promoción)*..... 40-41
Public Safety Announcement *(Anuncio de seguridad pública)* *41*
Refocus *(Reenfocar)*..... 41-42
Reports Cards *(Boletas de Calificaciones)*..... 42
Restorative Justice *(Justicia Restaurativa)*..... 42-43
Restroom Policy *(Reglamentos para Uso del Baño)*..... 43
Safety Officers/Security *(Seguridad / Oficiales de Seguridad)*..... 43
School Incentives/Rewards *(Incentivos / Recompensas Escolares)*..... 43-44
School-Parent Compact *(Formulario del Acuerdo del Padre y Escuela)*..... 50-57
School Site Council (SSC) *(Consejo del Sitio Escolar)* 44
Tardies *(Tardanzas)*..... 44
Tardy Sweeps *(Barridas de Tardias)*..... 44
Textbooks *(Libros)*..... 45
Time to Teach *(Tiempo de Enseñanza)*..... 45
Title 1 Parent Involvement Policy *(Reglamentos de Participación de los Padres de Título I)*... 47-49
Truancy *(Ausentismo)*..... 45-46
Uniform Complaint Procedures (UCP) / Recursos de Procedimientos Uniformes de Queja 46
Visitation Policy *(Reglamentos de Visitas)*..... 46

MADERA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
1902 Howard Road, Madera, California 93637
(559) 675-4500

FAX: (559) 675-1186
www.madera.k12.ca.us

Board of Trustees:
Ruben Mendoza, President; Brent Fernandes, Clerk
Trustees:
Joetta Fleak;J. Gordon Kennedy,
Ed McIntyre; Lucy Salazar; Ray G. Seibert
Superintendent:
Todd Lile

COMMITMENT TO EDUCATION
FREE FROM HARASSMENT, BULLYING AND DISCRIMINATION

To: All Madera Unified School District parents/guardians, students and staff:

The Madera Unified School District is committed to maintaining an educational environment that is free from harassment, bullying and discrimination. The District will not tolerate acts of harassment, bullying or discrimination based on race, color, ancestry, national origin, ethnicity, ethnic group identification, religion, mental or physical disability, sex, sexual orientation, gender, gender expression; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group(s) with one or more of these actual or perceived characteristics. Students and parents/guardian(s) are encouraged to work together with the District to prevent all forms of harassment, bullying and discrimination.

Any student who believes he or she has been subject to harassment, bullying, discrimination or a hostile environment based on any of the culture(s) listed above should report the matter to the District through the Uniform Complaint Procedures (UCP) set forth in Board Policy and Administrative Regulation 1312.3. The District will promptly conduct an investigation into complaints involving harassment, discrimination or bullying as set forth in Board Policy and Administrative Regulation 1312.3. Contact information for the District's compliance officers responsible for investigating and responding to complaints and/or discrimination are below:

Area Assistant Superintendents
1902 Howard Road
Madera, CA 93637
Telephone: (559) 675-4500 x 244, 246 & 248

Students found to have engaged in harassment, discrimination, bullying or other acts, creating a hostile environment will be promptly disciplined pursuant to applicable section(s) of the California Education Code(s), the California Code of Regulations, Board Policy(ies), Administrative Regulations and the District Parent-Student Handbook. Disciplinary action may, depending upon the circumstances of each particular incident, result in suspension or expulsion.

MADERA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
1902 Howard Road, Madera, California 93637
(559) 675-4500

FAX: (559) 675-1186
www.madera.k12.ca.us

Board of Trustees:
Ruben Mendoza, President; Brent Fernandes, Clerk
Trustees:
Joetta Fleak; J. Gordon Kennedy,
Ed McIntyre; Lucy Salazar; Ray G. Seibert
Superintendent:
Todd Lile

COMPROMISO PARA UNA EDUCACIÓN LIBRE DE ACOSO INTIMIDACIÓN Y DISCRIMINACIÓN

A: Todos los padres, estudiantes y personal del Distrito Escolar Unificado de Madera:

El Distrito Escolar Unificado de Madera está comprometido a mantener un ambiente educativo que sea libre de acoso, intimidación y discriminación. El Distrito no va a tolerar actos de acoso, intimidación o discriminación basados en raza, color, ascendencia, origen nacional, etnicidad, identificación con grupos étnicos, religiosos, discapacidad mental o física, sexo, orientación sexual, género, género de identidad o expresión de género; la percepción de una o más de tales características; o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Se les alienta a los padres y estudiantes a trabajar en conjunto con el Distrito para prevenir todas las formas de acoso, intimidación y discriminación.

Cualquier estudiante que crea que ha sido sujeto de acoso, intimidación o discriminación, o un ambiente hostil basado en cualquiera de las clases arriba nombradas, debe reportar el asunto al Distrito a través del Procedimiento Uniforme de Quejas establecido en la política de la Mesa Directiva y la Regulación Administrativa 1312.2. El Distrito conducirá prontamente una investigación en las quejas que involucren acoso, discriminación o intimidación como lo establecen la política de la Mesa Directiva y la Regulación Administrativa 1312.2. La información de contacto para los oficiales responsables de investigar y responder a quejas de acoso, intimidación y/o discriminación está indicada debajo:

Asistente del Superintendente de Área
1902 Howard Road
Madera, CA 93637
Teléfono: (559) 675-4500 x 244, 246 & 248

Si se comprueba que los estudiantes se han involucrado en acoso, discriminación e intimidación u otros actos que crean un ambiente hostil, serán inmediatamente disciplinados de acuerdo a las secciones aplicables del Código Educativo de California, el Código de Regulaciones de California, Política de la Mesa Administrativa, Regulaciones Administrativas y el Manual del Distrito para Padres-Estudiantes. La acción disciplinaria podría, dependiendo de las circunstancias de cada incidente en particular, resultar en la suspensión o expulsión.

MADERA UNIFIED COMMUNITY COMPACT

This Madera Unified Community Compact acknowledges our guarantee to all stakeholders - trustees, taxpayers, community partners, students, parents, staff, and leadership - that our identity and philosophy are built upon our best traditions and aligns modern student needs with the highest level research and professional learning. The MUSD Governing Board believes in fair and equitable opportunities to empower students to learn deeply and live long healthy lives with the widest array of career opportunities. In ever-changing times, the MUSD Governing Board believes in ongoing collaboration with stakeholders to continuously improve student outcomes and college and career readiness.

MUSD GOVERNING BOARD OF TRUSTEES' GOALS

Clarity & Consistency at All Levels	Changing Perceptions & Mindsets of Staff & Community	Excellence in All Things

OUR VISION

Madera Unified will set the standard for hard work, creativity and resiliency with a fearless drive to continuously improve.

OUR MISSION

We are committed to creating and sustaining a culture enabling Madera Unified students to experience an unparalleled educational journey that is intellectually, socially and personally transformative.

OUR BELIEF STATEMENT

Madera Unified is where students are challenged to broaden their vision, inspired by meaningful opportunities and strive for authentic achievements.

OUR CREED

WE BELIEVE in…

- Strong relationships between students, staff, parents and our community
- Rigorous expectations for ALL students with proper supports and opportunities to achieve mastery
- Collaboratively planned relevant, challenging, and creative lessons
- Intrinsic motivation through curiosity, creativity, and choice
- Intentionally engaging classrooms and active learning
- Strong civic engagement through service learning
- The highest student achievement in all areas
- An orderly learning environment with dynamic school cultures
- A financially sound & effective organization

OUR CORE VALUES

These questions frame our decisions when considering expenditures and initiatives. During our Executive Cabinet meetings, we ask ourselves each question aloud and invite debate. We want our budget, programs, and priorities to be aligned to our vision, mission, goals, beliefs, and values to ensure we're moving the district in a positive direction our community and trustees believe in and support.

Equity Before Equality Will this prioritize equity before equality?	**Student Centered** *Decision Making* Is this focused on students' needs?	**Collaborative Culture** Will this facilitate a collaborative culture in our district?
Excellence for All Will this promote excellence for all?		
Learning Organization Will this further the development of our learning organization?	**Community Relationships** Will this foster and deepen relationships with our community partners?	**Results Oriented** Will this be measured effectively and be results oriented?

HONESTY + COMPETENCY = TRUST

WE BELIEVE MADERAUNIFIED

PACTO DE LA COMUNIDAD DEL DISTRITO ESCOLAR DE MADERA

Este Pacto de la Comunidad del Distrito Escolar de Madera reconoce nuestra garantía a todos los interesados – miembros de la mesa directiva, asociados de la comunidad, estudiantes, padres, personal, y liderazgo – que nuestra identidad y filosofía están edificados sobre nuestras mejores tradiciones y alinea las necesidades modernas de los estudiantes con el más alto nivel de investigación y aprendizaje profesional. La Mesa Directiva de MUSD cree en oportunidades justas y equitativas para empoderar a nuestros estudiantes a aprender profundamente y vivir vidas largas y saludables con la más amplia gama de oportunidades profesionales. En tiempos siempre cambiantes, la Mesa Directiva de MUSD cree en la colaboración continua con los interesados para mejorar continuamente los resultados de los estudiantes y su preparación para colegios y carreras.

METAS DE LA MESA DIRECTIVA DE MUSD

Claridad y Consistencia en Todos los Niveles	Cambiar las Percepciones y Mentalidades del Personal y de la Comunidad	Excelencia en Todas las Cosas

NUESTRA VISIÓN

El Distrito Escolar de Madera establecerá el estándar de trabajo duro, creatividad y resiliencia con un impulso intrépido para mejorar continuamente.

NUESTRA MISIÓN

Estamos comprometidos a crear y sostener una cultura que permita a los estudiantes del Distrito Escolar de Madera experimentar una travesía educacional inigualable que sea intelectualmente, socialmente y personalmente transformativa.

NUESTRA DECLARACIÓN DE CREENCIAS

El Distrito Escolar de Madera es donde los estudiantes son retados a ampliar su visión, inspirados por oportunidades significativas y luchar por logros auténticos.

NUESTRO CREDO

CREEMOS en...

- Relaciones fuertes entre estudiantes, personal, padres y nuestra comunidad
- Expectativas rigurosas para TODOS los estudiantes con apoyos apropiados y oportunidades para obtener maestría
- Lecciones planeadas colaborativamente, relevantes, retadoras, y creativas
- Motivación intrínseca a través de la curiosidad, creatividad, y elección
- Fuerte participación cívica a través de aprendizaje de servicio
- El más alto desempeño estudiantil en todas las áreas
- Un ambiente de aprendizaje ordenado con culturas escolares dinámicas
- Una organización financieramente sólida y efectiva

NUESTROS VALORES CENTRALES

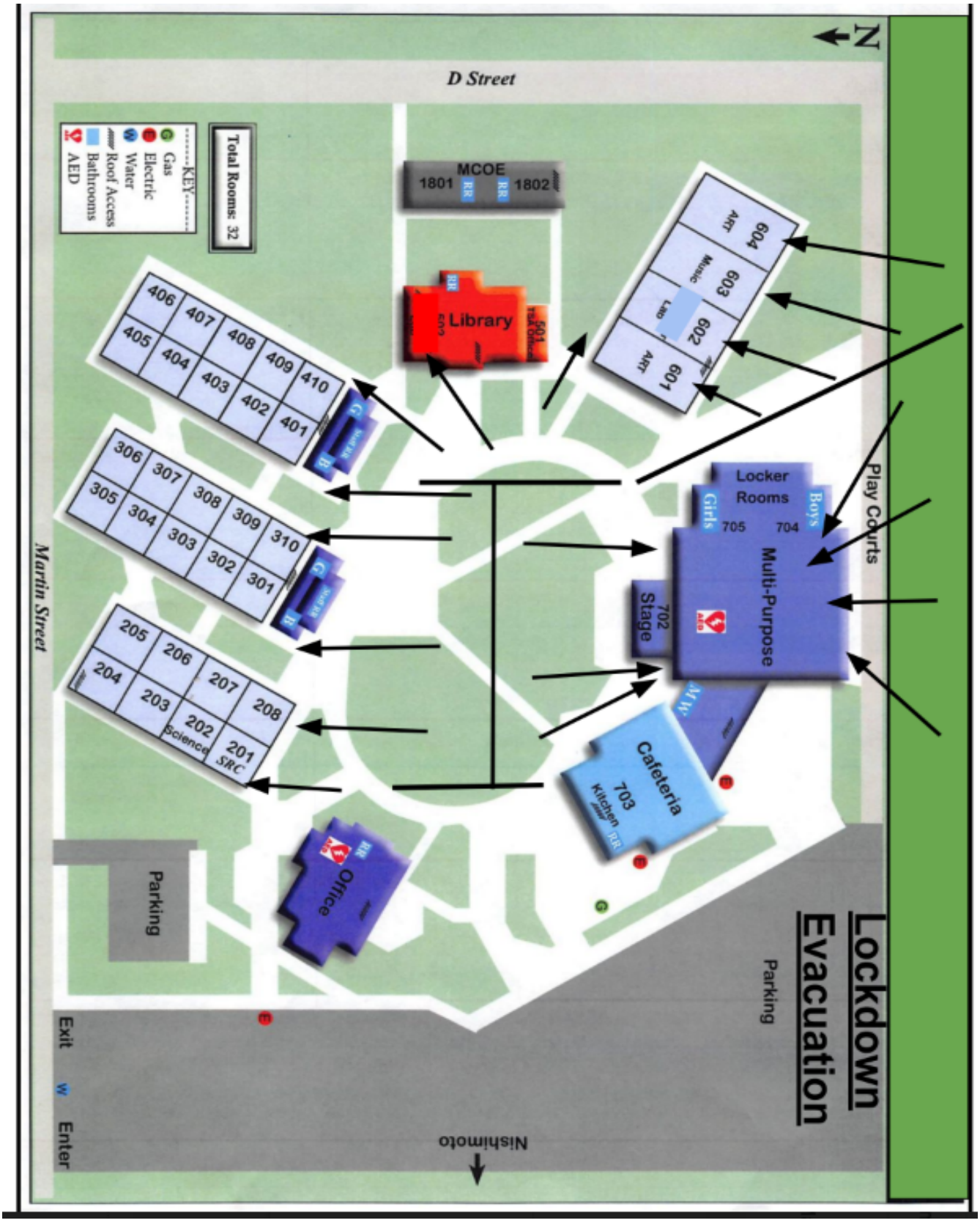
Estas preguntas enmarcan nuestras decisiones cuando consideramos gastos e iniciativas. Durante nuestras reuniones del Gabinete Ejecutivo, nos hacemos cada pregunta en voz alta e invitamos a un debate. Queremos que nuestro presupuesto, programas, y prioridades estén alineadas a nuestra visión, misión, metas, creencias, y valores para asegurar que estemos desplazando al distrito en una dirección positiva en la que nuestra comunidad y miembros de la mesa directiva crean y apoyen.

Equidad Antes de Igualdad ¿Esto dará prioridad a la equidad antes que a la igualdad?	**Centrado en los Estudiantes** *Toma de Decisiones* ¿Está esto enfocado en las necesidades de los estudiantes?	**Cultura Colaborativa** ¿Esto facilitará una cultura colaborativa en nuestro distrito?
	Excelencia para Todos ¿Promoverá esto excelencia para todos?	
Organización de Aprendizaje ¿Esto avanzará el desarrollo de nuestra organización de aprendizaje?	**Relaciones Comunitarias** ¿Esto fomentará y profundizará las relaciones con nuestros asociados de la comunidad?	**Orientado a Resultados** ¿Esto será medido efectivamente y estará orientado hacia obtener resultados?

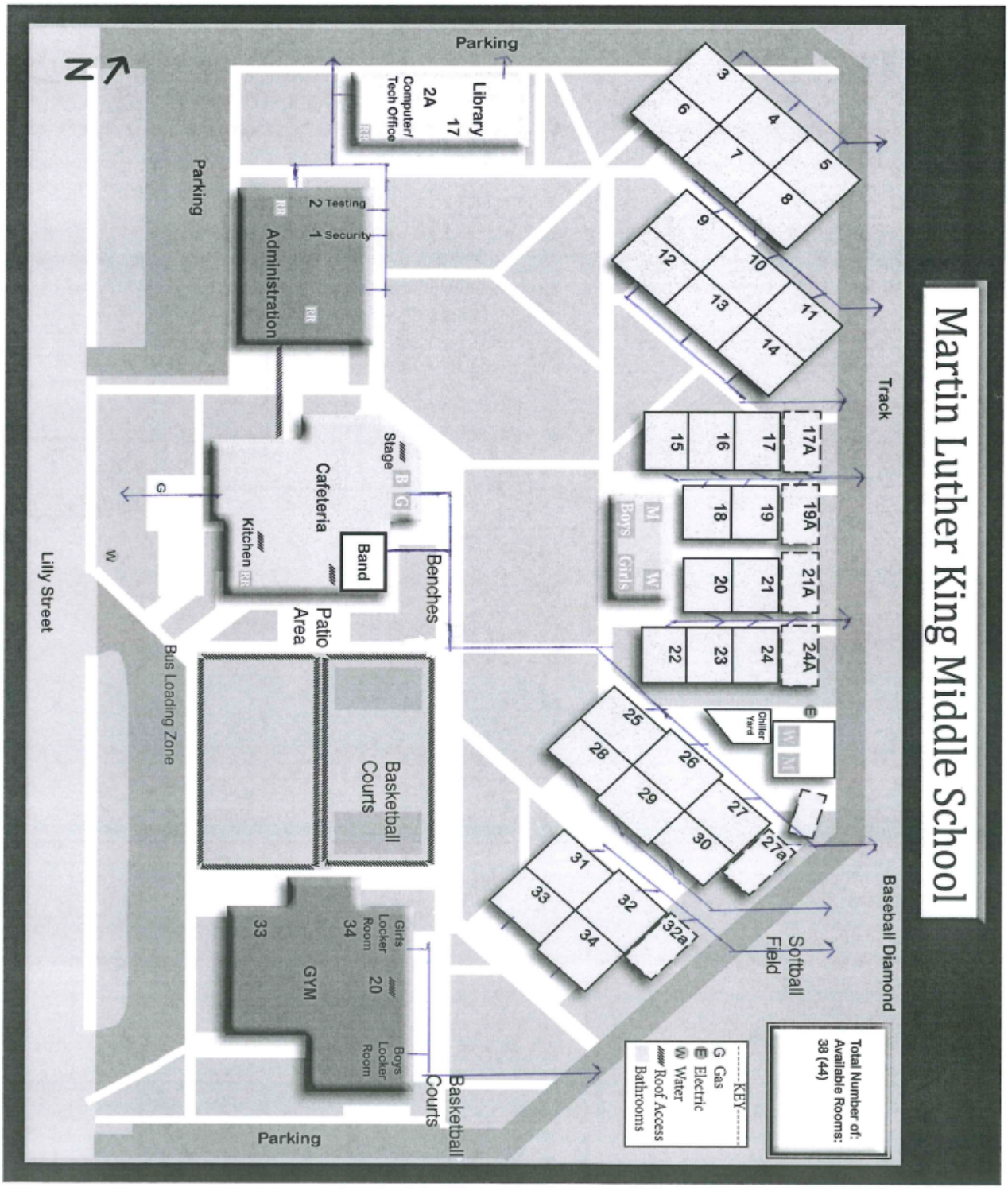
HONESTÍA + COMPETENCIA = CONFIANZA

WE BELIEVE
MADERA UNIFIED

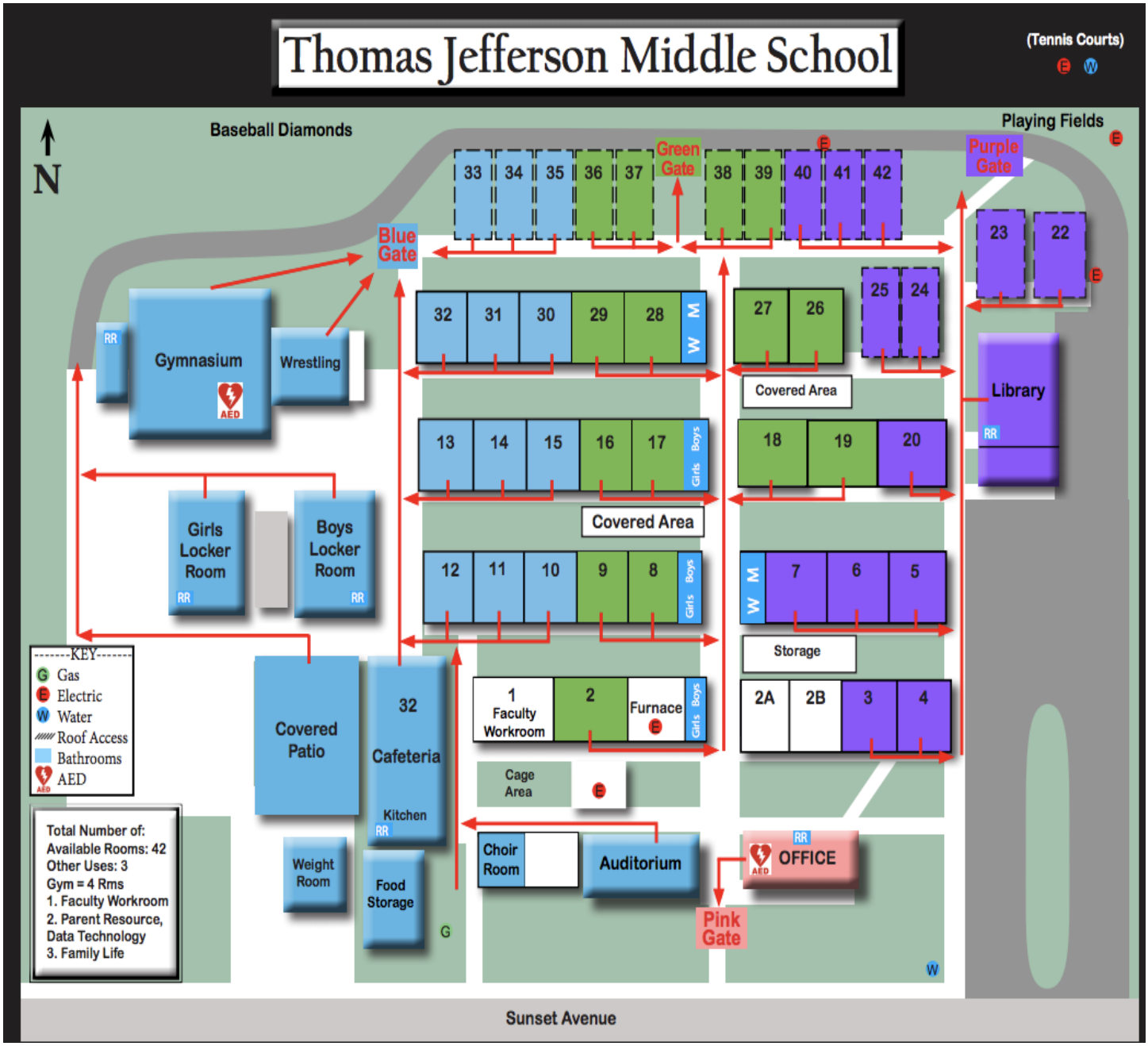
Desmond Middle School Evacuation Map
Mapa de Evacuación de la Escuela Intermedia Desmond



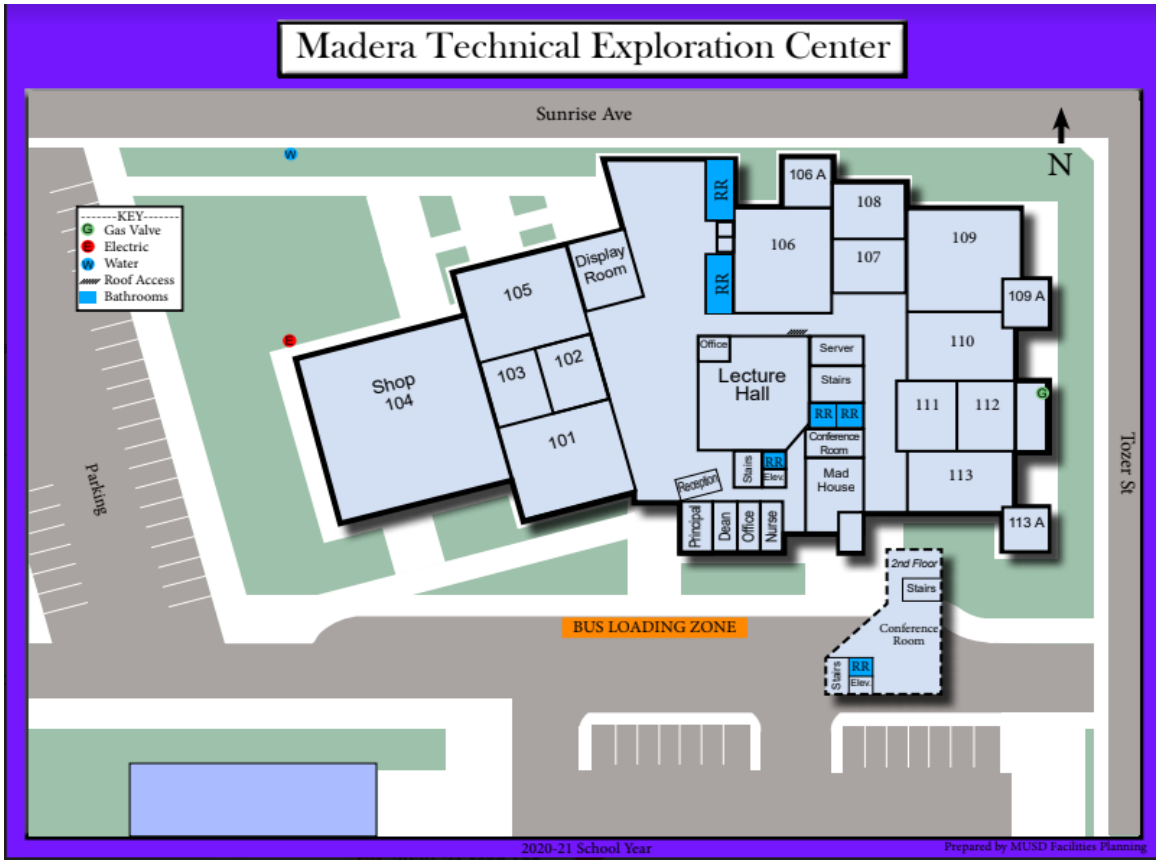
Martin Luther King Jr. Middle School Evacuation Map
Mapa de Evacuación de la Escuela Intermedia Martin Luther King Jr.

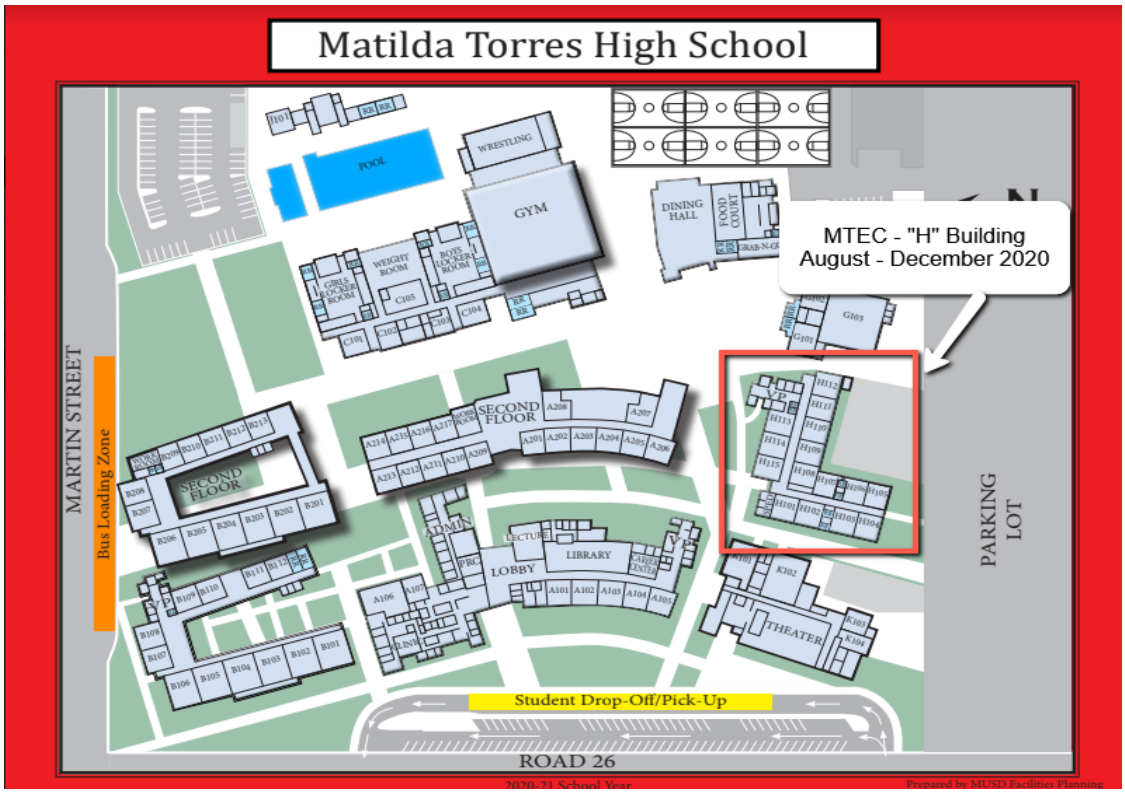


Thomas Jefferson Middle School Evacuation Map
Mapa de Evacuación de la Escuela Intermedia Thomas Jefferson



Madera Technical Exploration Map





Accident Insurance
See MUSD Handbook
Seguro de accidente
Favor de referir al manual del distrito

After School Program
Our Mission is to provide a safe, healthy environment with caring, responsible adults. We strive to seamlessly align our after school programs with the end of the regular school day where learning doesn't stop when the last bell rings. The after school program (Desmond, MLK & TJ) offers academic tutorials and enrichment activities that foster a passion for music, art, and technology. Parents must enroll their son or daughter in this program in order for them to attend. Contact your school office for an enrollment packet. Enrollment packets are made available annually during registration.
Programa Después de Escuela
Nuestra misión es proporcionar un ambiente seguro y saludable con adultos cariñosos y responsables. Nos esforzamos por alinear a la perfección nuestros programas después de la escuela con el fin del día escolar regular, donde el aprendizaje no se detiene cuando suena la última campana. El programa después de clase (Desmond, MLK y TJ) ofrece tutoría académica y actividades de enriquecimiento que fomentan la pasión por la música, el arte y la tecnología. Los padres deben inscribir a su hijo o hija en este programa para que puedan asistir. Comuníquese con la oficina de su escuela para obtener un paquete de inscripción. Los paquetes de inscripción están disponibles anualmente durante la registración.

Associated Student Body (ASB)
Our Associated Student Body (ASB) is comprised of students elected at each comprehensive middle school. All students are elected annually and placed into various leadership positions (e.g. President, Vice President, Secretary, Treasurer, etc.). This group is a decision making body that oversees school clubs, associated student body funds, and other extracurricular activities. ASB is a student-run council. The purpose of ASB is to represent the Student Body and its interests to each school's administrative team. Their goal is to create cultural events, spirit weeks, dances, and extracurricular activities to increase school pride/spirit. Lunchtime events are also hosted by the ASB/leadership students to raise morale. ASB plans and carries out school and community activities as well as service learning projects. ASB holds regular meetings throughout the school year and students who are elected are required to participate as student representatives. ASB officers are also required to regularly attend our School Site Council meetings (approximately 5 per year) as student Representatives.
Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB, por sus siglas en inglés)
Nuestro Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) está compuesto por estudiantes elegidos en cada una de nuestras escuelas intermedias integrales. Todos los estudiantes son elegidos anualmente y se colocan en diferentes posiciones de liderazgo (por ejemplo, presidente, vicepresidente, secretario, tesorero, etc.). Este grupo es un organismo de toma de decisiones que supervisa los clubes escolares, los fondos asociados del cuerpo estudiantil y otras actividades extracurriculares. ASB es un consejo dirigido por estudiantes. El propósito de ASB es representar el cuerpo estudiantil y sus intereses al equipo administrativo de cada escuela. Su objetivo es crear eventos culturales, semana de orgullo escolar, bailes y actividades extracurriculares para aumentar el orgullo / espíritu escolar. Los estudiantes de ASB / Liderazgo también organizan eventos a la hora del almuerzo para elevar la moral. ASB planifica y lleva a cabo actividades escolares y comunitarias, así como proyectos de servicio de aprendizaje. ASB celebra juntas regulares durante todo el año escolar y los estudiantes elegidos deben participar como representantes de los estudiantes. Los oficiales de ASB también deben asistir regularmente a nuestras juntas del Consejo Escolar (aproximadamente 5 por año) como representantes estudiantiles.

Athletics

We encourage students to get involved in athletics. Our athletic programs follow school league policies that strive to reach the highest standards of excellence. We also maintain a strict code of conduct in which sportsmanship and good character are emphasized. Our middle schools participate in a highly competitive league with other Central Valley Middle Schools in a variety of sports.

Athletic Participation

- To encourage and support an athletic program that is consistent with high academic standards, the school desires to encourage athletic participation to develop teamwork and school pride.
- The athletic program will adhere to appropriate league policies in terms of athletic participation, attendance and academic requirements.
- Athletes will follow the same Loss of Privilege policies as the rest of the student population (see athletic handbook for more details).
- Students must have a 2.0 GPA or better to participate. Athletes cannot have two or more F's on their quarter grades and still remain eligible.
- It is our athletes' responsibility to make up work missed in classes due to athletic competitions.
- It is our athletes' financial responsibility to replace sports uniforms that are trusted in their care that become damaged and/or lost.
- All athletes must have an annual physical examination (from a licensed medical doctor) as well as an emergency card turned in to their coach in order to participate.

Sports Season	Central Valley Athletic League Schools:
Fall: Cross Country, Football, Tennis, Girls Golf, Girls Volleyball & Water Polo **Winter:** Basketball, Gymnastics, Soccer & Wrestling **Spring:** Baseball, Boys Golf, Softball, Swimming, Track and Field, & Boys Volleyball	Desmond - Madera El Capitan - Central Glacier Point - Central Jefferson - Madera Kerman - Kerman Lincoln - Selma King - Madera Reedley- Reedley Rio Vista - Central Washington - Sanger

Atletismo

Animamos a los estudiantes a involucrarse en el atletismo. Nuestros programas deportivos siguen los reglamentos de la liga escolar que se esfuerzan por alcanzar los más altos estándares de excelencia. También mantenemos un estricto código de conducta en el que se enfatiza la deportividad y el buen carácter. Nuestras escuelas intermedias participan en una liga altamente competitiva con otras escuelas secundarias del Valle Central en una variedad de deportes.

Participación Atlética

- *Para alentar y apoyar un programa deportivo que sea consistente con altos estándares académicos, la escuela desea fomentar la participación deportiva para desarrollar el trabajo en equipo y el orgullo escolar.*
- *El programa atlético se adherirá a los reglamentos apropiados de la liga en términos de participación atlética, asistencia y requisitos académicos.*

- *Los atletas seguirán los mismos reglamentos de pérdida de privilegios que el resto de la población estudiantil (consulte el manual de deportes para obtener más detalles).*
- *Los estudiantes deben tener un promedio de 2.0 o más para participar. Los atletas no pueden tener dos o más F en sus calificaciones trimestrales para seguir siendo elegibles.*
- *Es responsabilidad de nuestros atletas recuperar el trabajo perdido en las clases debido a las competencias atléticas.*
- *Es la responsabilidad financiera de nuestros atletas reemplazar los uniformes deportivos que se les confíe en su cuidado que se dañen o se pierdan.*
- *Todos los atletas deben tener un examen físico anual (de un médico con licencia), así como una tarjeta de emergencia entregada a su entrenador para poder participar.*

Temporada deportiva	**Escuelas de la Liga Atlética del Valle Central:**
Otoño: Carreras de Larga Distancia (Cross Country), Fútbol Americano, Tenis, Golf Femenino, Voleibol Femenino y Polo Acuático **Invierno:** Baloncesto, Gimnasia, Fútbol y Lucha **Primavera:** Béisbol, Golf Masculino, Natación, Atletismo y Voleibol Masculino	Desmond - Madera El Capitan - Central Glacier Point - Central Jefferson - Madera Kerman - Kerman Lincoln - Selma King - Madera Reedley- Reedley Rio Vista - Central Washington - Sanger

Attendance Policies

School attendance is a very important part of a student's success in school. With this in mind, students are expected to be at school everyday.

Steps to follow when you have a student absent from school:

1. Parent/guardian should notify the home school on the morning of the student's absence with a rationale for the absence. Parents must clear an absence.
2. Students must bring a note to the home school office upon returning back to school. Notes must contain: the first & last name of the student, student's identification number, the date of the absence, the reason for the absence, and the signature of the parent/guardian listed on the student's emergency procedure cards. The school office will keep all of these written excuses on file.
3. Students should make immediate plans to do all make-up work due to their absence directly with their teachers. IT IS THE RESPONSIBILITY OF THE STUDENT TO ARRANGE FOR MAKE-UP WORK UPON HER/HIS RETURN. If a student is going to miss more than 5 days, we suggest parents request work through the main office.
4. ATTENDANCE MTEC - As future employees, students must learn that regular attendance is essential in keeping a job. The number one reason employees lose their jobs, according to our business partners, is due to a poor attendance record. Due to the nature of the MTEC program being three hours per day, it is important that students attend every day. Every attempt should be made to contact MTEC on the date of the absence. All absences must also be cleared with the home middle school according to its procedures. Leaving MTEC during class hours – Students leaving MTEC during class time are required to have parent/guardian permission and an approved parent/ guardian must sign out the students at the front desk, send a signed note, or call MTEC in order to excuse their student

during the hours MTEC is in session. Truancy – Students who are truant may be assigned consequences by both the home school and MTEC. Habitual truancies may result in a student losing the privilege to continue attending MTEC, similar to an employee losing his/her job due to poor attendance.

As a gentle reminder: please do not arrive at school before 7:30 am. Truancy is an unexcused absence. A student is truant if he/she leaves school without permission, comes to school but does not attend classes, or obtains permission to go to a certain place and fails to report there. Students who are truant will suffer the loss of certain privileges and will be subject to disciplinary action, including possibly being referred to the School Attendance Review Board (SARB). Students late to school must be signed in by a parent and will only be excused with a valid reason. Students signing in late without parent/guardian will be marked as unexcused. Students who need to leave school early must be signed-out by a parent (Photo ID may be required). We strongly encourage parents/guardians to refrain from picking up students during the last thirty minutes of the school day. Appointments should be scheduled at times that will work within this policy. An automated phone call (known as a EdConnect call) will be sent twice daily to inform parents/guardians of their child's absence. Parents/guardians can clear absences by calling the school office. Students out of school for more than (3) consecutive days must return to school with a note from a physician explaining the reason for the extended absence.

Reglamentos de Asistencia

La asistencia escolar es una parte muy importante del éxito de un estudiante en la escuela. Con esto en mente, se espera que los estudiantes estén en la escuela todos los días.

Pasos a seguir cuando tienes un estudiante ausente de la escuela:

1. *El padre / tutor legal debe notificar a la escuela de origen en la mañana el día de la ausencia del estudiante con una justificación por la ausencia. Los padres tienen que aclarar una ausencia.*
2. *Los estudiantes deben traer una nota a la oficina al regresar a la escuela de origen. Las notas deben contener: el nombre y apellido del estudiante, el número de identificación del estudiante, la fecha de la ausencia, el motivo de la ausencia y la firma del padre / tutor legal que figura en las tarjetas de procedimientos de emergencia del estudiante. La oficina de la escuela mantendrá todas estas excusas escritas en el archivo.*
3. *Los estudiantes deben hacer planes inmediatos para recuperar todo el trabajo perdido debido a su ausencia directamente con sus maestros. ES LA RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE HACER LOS ARREGLOS NECESARIOS PARA RECUPERAR EL TRABAJO DE PERDIDO CUANDO REGRESEN. Si un estudiante va a faltar más de 5 días, sugerimos que los padres soliciten trabajo a través de la oficina principal.*
4. *ASISTENCIA MTEC - como futuros empleados, los estudiantes deben aprender que la asistencia regular es esencial para mantener un trabajo. La razón principal por la que los empleados pierden sus trabajos, según nuestros socios comerciales, se debe a un historial de asistencia deficiente. Debido a que el programa MTEC es de tres horas por día, es importante que los estudiantes asistan todos los días. Se debe hacer todo lo posible por comunicarse con MTEC en la fecha de la ausencia. Todas las ausencias también deben aclararse con la escuela de origin de acuerdo con sus procedimientos. Salir del MTEC durante las horas de clase: los estudiantes que abandonan el MTEC durante el tiempo de clase deben tener el permiso de los padres / tutores y un padre / tutor aprobado debe firmar la salida de los estudiantes en la recepción, enviar una nota firmada o llamar a MTEC para excusar a su estudiante. durante las horas que MTEC está en sesión. Absentismo escolar: los estudiantes que faltan injustificadamente pueden recibir consecuencias tanto de la escuela de origen como de MTEC. Las faltas injustificadas habituales pueden resultar en que un estudiante*

pierda el privilegio de continuar asistiendo a MTEC, similar a un empleado que pierde su trabajo debido a una mala asistencia.

Como un recordatorio cortés: favor de no llegar a la escuela antes de las 7:30 am. El ausentismo es una ausencia injustificada. Un estudiante está ausente si abandona la escuela sin permiso, viene a la escuela pero no asiste a clase, u obtiene permiso para ir a un lugar determinado y no se presenta allí. Los estudiantes que estén ausentes sin permiso de la escuela sufrirán la pérdida de ciertos privilegios y estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluyendo posiblemente ser referidos al Comité de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés). Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben ser registrados por un padre y solo podrán ser justificados con una razón válida. Estudiantes que llegan tarde sin el padre / tutor serán marcados como injustificados. Los padres deben firmar la salida de estudiantes que necesitan salir de la escuela antes de tiempo (Identificación con foto puede ser requerida) . Fuertemente recomendamos a los padres / tutores legales que se abstengan de recoger estudiantes durante los últimos treinta minutos del día escolar. Las citas deben programarse en horarios que funcionen dentro de este reglamento. Se enviará una llamada telefónica automática (conocida como llamada EdConnect) dos veces al día para informar a los padres / tutores legales de la ausencia de su hijo. Los padres / tutores legales pueden aclarar las ausencias llamando a la oficina de la escuela. Los estudiantes que no asisten a la escuela por más de (3) días consecutivos deberán regresar a la escuela con una nota médica que explique el motivo de la ausencia prolongada.

Bell Schedules

Please refer to school site website

Horario de Día Escolar

Consulte el sitio web del sitio de la escuela

Bicycles/Skateboards

Students may ride a bike/skateboard to their home school, but they cannot ride it while on school grounds. All bikes/skateboards should be locked up on our designated racks. All students are responsible for providing their own locks. Students must obey all traffic rules while riding their bikes to and from school. If a bike or skateboard is stolen at school, talk to the office immediately so that a police report can be filed. Please be advised that the school assumes no liability for lost, stolen, or damaged bicycles or skateboards.

Bicicletas / Patinetas

Los estudiantes pueden andar en bicicleta / patineta a la escuela de origen, pero no pueden hacer dentro de la escuela. Todas las bicicletas / patinetas deben ser encadenadas en nuestras rejillas de bicicletas designadas. Todos los estudiantes son responsables de proporcionar sus propios candados. Los estudiantes deben obedecer todas las reglas de tránsito mientras van en bicicleta hacia y desde la escuela. Si se roba una bicicleta o una patineta en la escuela, hable con la oficina inmediatamente para que se pueda presentar un informe policial. Tenga en cuenta que la escuela no asume ninguna responsabilidad por las bicicletas o patinetas perdidas, robadas o dañadas.

Cell Phones & Electronic Devices

Cell phones are permitted but they must be off at all times during school hours. All electronic devices must be put away during instructional time. Improper use of cell phones or electronic devices will result in confiscation until a parent/guardian is able to meet with an administrator directly to pick it up. A student who violates this policy may be prohibited from possessing a cell phone at school or school-related events. Madera Unified School District and our schools assume no responsibility for lost, stolen, or damaged cell phones or electronic devices.

Additionally, video recording and voice recording are illegal in California (Cal. Penal Code 632) without expressed consent of all parties (California Privacy Law), and as such, is not permissible at anytime.

Celular y Dispositivos Electrónicos

Los teléfonos celulares están permitidos, pero deben estar apagados en todo momento durante las horas escolares. Todos los dispositivos electrónicos deben guardarse durante el tiempo de instrucción. El uso indebido de teléfonos celulares o dispositivos electrónicos resultará en su confiscación hasta que un padre / tutor legal pueda reunirse con un administrador directamente para recogerlo. A un estudiante que viole este reglamento se le puede prohibir poseer un teléfono celular en la escuela o eventos relacionados con la escuela. El Distrito Escolar Unificado de Madera y nuestras escuelas no asumen ninguna responsabilidad por teléfonos celulares o dispositivos electrónicos perdidos, robados o dañados.

Además, la grabación de video y la grabación de voz son ilegales en California (Código Penal de California 632) sin el consentimiento expreso de todas las partes (Ley de Privacidad de California), y como tal, no está permitido en ningún momento.

Cheating

Cheating is considered to be anything that gives a student an unfair advantage over other students, including but not limited to: copying the work of others (including both class work and homework), using notes on tests or quizzes when such notes have been prohibited, plagiarizing, and sharing work with others when not permitted to do so by the teacher. MUSD Board Policy states: "The Governing Board believes that academic honesty and personal integrity are fundamental components of a student's education and character development. The Board expects that students will not cheat, lie, plagiarize or commit other acts of academic dishonesty." Administration and counselors will be notified of students who violate this policy.

Deshonestidad Académica

Se considera que deshonestidad académica es algo que le da a un estudiante una ventaja injusta sobre otros estudiantes, incluyendo, pero no limitado a: copiar el trabajo de otros (incluyendo tanto el trabajo de clase como la tarea), usar notas en exámenes o pruebas cuando tales notas han sido prohibidas, plagiar y compartir el trabajo con otros cuando el maestro no lo permite. Los reglamentos de la Mesa Directiva de MUSD indica: "La Mesa Directiva considera que la honestidad académica y la integridad personal son componentes fundamentales de la educación y el desarrollo del carácter de un estudiante. La Mesa espera que los estudiantes no engañen, mientan, plagien o cometan otros actos de deshonestidad académica ". La administración y los consejeros serán notificados de los estudiantes que violen esta política.

Closed Campus

Our middle schools are closed campuses. Students are required to stay on campus for the entire duration of the school day unless there is a valid reason for them to be released. Parents are always welcome. However, they are required to check in at the administration office immediately upon arrival on campus except for events after school hours. Parent volunteers must be fingerprinted. Office personnel will issue a visitor's pass, which must be worn at all times while on campus. Additionally, students visiting from other campuses may not be on site until after the end of the school day at 3:15pm.

Plantel Cerrado

Nuestras escuelas intermedias son planteles cerrados. Se requiere que los estudiantes permanezcan en el plantel durante toda la duración del día escolar, a menos que haya una razón válida para ser liberados. Los padres siempre son bienvenidos. Sin embargo, están obligados a registrarse en la oficina de administración inmediatamente al llegar al plantel, excepto en los eventos después del horario escolar. Los padres voluntarios deben ir a que le tomen las huellas dactilares. El personal de la oficina emitirá un pase de visitante, que se debe usar en todo momento mientras se encuentre en el plantel. Además, los estudiantes que visitan otros planteles no pueden estar en el sitio hasta después del fin de la jornada escolar a las 3:15 pm.

Clubs
Clubs are approved by the Associated Student Body (ASB) annually. Each middle school may have up to 11 clubs.
Clubes
Los clubes son aprobados por el Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB, por sus siglas en inglés) anualmente. Cada escuela intermedia puede tener hasta 11 clubes.

Communications
School hours are between 7:45 a.m. - 4:15 p.m. Monday through Friday except on holidays. We welcome calls from parents during this time. All staff members will be given messages and asked to return calls within a 48 hour time period. In order to minimize classroom disruptions only messages of an urgent nature will be delivered directly to students during class time. In the case of an **EXTREME** emergency, notifications may be delivered by an administrator or directly by parent.
Comunicaciones
*El horario escolar es entre las 7:45 a.m. a 4:15 p.m. De lunes a viernes, excepto en días festivos. Damos la bienvenida a las llamadas de los padres durante este tiempo. Todos los miembros del personal recibirán mensajes y se les pedirá que devuelvan las llamadas dentro de un período de tiempo de 48 horas. Con el fin de minimizar las interrupciones en el salón de clase, solo los mensajes de naturaleza urgente se enviarán directamente a los estudiantes durante el tiempo de clase. En el caso de una **EXTREMA** emergencia, las notificaciones pueden ser enviadas por un administrador o directamente por los padres.*

Counseling Services
Our Counseling Department consists of Counselors, a Student Advocate, and a School Psychologist. Each team member serves a specific role in providing services to students. Services provided by the counseling department include:

- Provide academic, career, conflict resolution, restorative justice, personal/group counseling, and crisis intervention services
- Coordinate school-wide cultural awareness and other enrichment activities and behavior supports
- Develop plans for students to stay on track with assignments and behavior
- Collaborate and consult with administrators, teachers, staff, and parents to assess needs and monitor student progress
- Observe students individually and/or in the classroom setting and provide consultation for the development of strategies for student success
- Develop and maintain communication with social services, behavioral health services, and law enforcement
- Conduct conflict resolution and restorative justice procedures
- Conduct staff meetings, Student Study Team Meetings, and facilitate problem solving

Servicios de Consejería
Nuestro departamento de consejería está compuesto por consejeros, un defensor de estudiantes y un psicólogo escolar. Cada miembro del equipo desempeña un papel específico en la prestación de servicios a los estudiantes. Los servicios prestados por el departamento de consejería incluyen:

- *Proporcionar servicios académicos, de profesión, resolución de conflictos, justicia restaurativa, consejería personal / en grupo y servicios de intervención de crisis*
- *Coordinar la conciencia cultural en toda la escuela y otras actividades de enriquecimiento y apoyos de comportamiento*
- *Desarrollar planes para que los estudiantes se mantengan al corriente con las tareas y el comportamiento*

- *Colaborar y consultar con los administradores, maestros, personal y padres para evaluar las necesidades y monitorear el progreso de los estudiantes*
- *Observar a los estudiantes individualmente y / o en el entorno del salón de clase y proporcionar consultas para el desarrollo de estrategias para el éxito del estudiante*
- *Desarrollar y mantener la comunicación con los servicios sociales, los servicios de salud del comportamiento y agencias del orden público*
- *Conducir procedimientos de resolución de conflictos y justicia restaurativa*
- *Dirigir juntas del personal, juntas de equipo de estudio estudiantil y facilitar la resolución de problemas*

Dances

After school and evening dances are sponsored by ASB and/or by our Parent Club/Parent Teacher Association. Dances are held at least once per quarter. Student identification cards are required for admission. Once inside, students may not leave the dance. If a student needs to leave early, a parent/guardian must directly retrieve the student from administration. Only students who are eligible may attend dances. Students who are on the LOP list may NOT participate and must leave campus immediately after school.

Bailes

Los bailes después de la escuela y por la noche son patrocinados por ASB y / o por nuestro Club de Padres / Asociación de Padres y Maestros. Los bailes se celebran al menos una vez por trimestre. Se requieren identificaciones estudiantiles para la admisión. Una vez dentro, los estudiantes no pueden abandonar el baile. Si un estudiante necesita irse temprano, un padre / tutor legal debe recoger directamente el estudiante de la administración. Solo los estudiantes elegibles pueden asistir a los bailes. Los estudiantes que están en la lista LOP (por sus siglas en inglés) NO pueden participar y deben abandonar el plantel inmediatamente después de la escuela.

Delivery Restrictions

For special occasions such as birthdays, Valentine's Day, and other special events, balloons and gifts should be delivered to the students' home and not to the school site. Students are not allowed to bring these items to school. They are a distraction to the educational environment. We do not accept any balloons or gifts for students at school. Any student with such items will have to leave them in the office until the end of the school day. Madera Unified School District and our schools assume no responsibility for lost, stolen, or damaged items delivered to the school site.

Restricciones de repartos o entregas

Para ocasiones especiales como cumpleaños, el Día de San Valentín y otros eventos especiales, se deben entregar globos y regalos al hogar del estudiante y no al sitio de la escuela. Los estudiantes no pueden traer estos artículos a la escuela. Son una distracción para el entorno educativo. No aceptamos globos ni regalos para los estudiantes de la escuela. Cualquier estudiante con tales artículos tendrá que dejarlos en la oficina hasta el final del día escolar. El Distrito Escolar Unificado de Madera y nuestras escuelas no asumen ninguna responsabilidad por los artículos perdidos, robados o dañados entregados en el sitio escolar.

Discipline

School staff work to teach and encourage students to demonstrate our expected school-wide behaviors. Students are expected to help promote a positive school climate and maintain an optimal learning environment. However, there are times when it becomes necessary to administer consequences for students who are not demonstrating our shared school-wide behavior expectations. Students will also be held accountable for any negative behavior while utilizing district provided transportation. The PBIS framework is one that supports holding students accountable while continuing to support their social-emotional

development. Additionally, our middle schools have adopted a Discipline that Restores (DTR) model that includes: conflict resolution, peer mediation, and restorative justice alternatives that help assist with resolving problems when students fail to demonstrate appropriate behavior. Our discipline procedures at each site are in alignment.

Disciplina

El personal de la escuela trabaja para enseñar y animar a los estudiantes a demostrar nuestros comportamientos esperados en toda la escuela. Se espera que los estudiantes ayuden a promover un clima escolar positivo y mantengan un ambiente de aprendizaje óptimo. Sin embargo, hay ocasiones en que se hace necesario administrar las consecuencias para los estudiantes que no están demostrando nuestras expectativas compartidas de comportamiento en toda la escuela. Los estudiantes también serán responsables de cualquier comportamiento negativo mientras utilizan el transporte proporcionado por el distrito. El marco de PBIS es uno que apoya que los estudiantes sean responsables y que continúen apoyando su desarrollo socioemocional. Además, nuestras escuelas intermedias han adoptado un modelo de disciplina que restaura (DTR, por sus siglas en inglés) que incluye: resolución de conflictos, mediación entre compañeros y alternativas de justicia restaurativa que ayudan a resolver problemas cuando los estudiantes no demuestran un comportamiento adecuado. Nuestros procedimientos de disciplina en cada sitio están alineados.

Dress Code

The Governing Board believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Students' clothing must not present a health or safety hazard or a distraction which would interfere with the educational process. (BP5132)

Each school shall allow students to wear sun-protective clothing, including but not limited to hats, for outdoor use during the school day. (AR5132) (Education Code 35183.5)

Coaches and teachers may impose more stringent dress requirements to accommodate the special needs of certain sports and/or classes.

No grade of a student participating in a physical education class shall be adversely affected if the student does not wear standardized physical education apparel because of circumstances beyond the student's control. (Education Code 49066)

Reglamentos de Vestimenta

La Mesa directiva cree que la vestimenta y el aseo apropiado contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Mesa espera que los estudiantes presten atención adecuada a la limpieza personal y que usen ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. La ropa de los estudiantes no debe presentar un peligro para la salud o la seguridad o una distracción que pueda interferir con el proceso educativo. (BP5132)

Cada escuela debe permitir que los estudiantes usen ropa protectora contra el sol, que incluye, entre otros, sombreros, para uso al aire libre durante el día escolar. (AR 5132) (Código de Educación 35183.5)

Los entrenadores y maestros pueden imponer requisitos de vestimenta más estrictos para satisfacer las necesidades especiales de ciertos deportes y / o clases.
Ninguna calificación de un estudiante que participa en una clase de educación física se verá afectado adversamente si el estudiante no usa indumentaria de educación física estandarizada debido a circunstancias fuera del control del estudiante. (Código de Educación 49066)

District-Wide Student Dress Policy

1. Pupils must dress safely. Shoes or footwear must be worn at all times at school or during school activities, excepting when it is clearly appropriate and permitted to go barefoot as when participating in water sports.
2. Pupils must dress appropriately for educational activities in which they will participate so as not to endanger their health, safety, or welfare.
3. Clothing and jewelry shall be free of writing, pictures, or any other insignia which are crude, vulgar, profane, obscene, libelous, slanderous, or sexually suggestive. Clothing or jewelry that advocate or depict racial, ethnic, or religious prejudice, or other unlawful acts, or tobacco, drugs, or alcohol are prohibited.
4. Hats, caps, and other head coverings may be worn only outdoors, not inside school facilities, including hallways and foyers, to protect against harmful exposure to the sun. In order to shade the face, head coverings must have brims or bills. Caps or visors must be worn with the bill facing forward, and not to the side or backwards.
   As with other clothing, head coverings may not bear any of the following: writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive; depictions of drugs, alcohol or tobacco; or messages that advocate racial, ethnic, gender or religious prejudice.
   Hats, caps, or other head coverings may also be worn to protect against inclement weather according to the following guidelines. Whenever the current temperature falls below forty (40) degrees (Fahrenheit), or on rainy days, students may be allowed to wear hooded sweatshirts/coats with hoods pulled up; head coverings specifically designed as rain gear and stocking/knit caps fashioned from yarn. In all other respects, such head coverings shall conform to the restrictions that apply to sun-protective coverings, that is, they may not be worn indoors and they may not bear prohibited designs or inscriptions.
   Individual schools may limit this authorization to wear head coverings. They may restrict the use of head coverings to only those, which conform with the color or design requirements specified by the school's administration. Students and parents are advised to consult with the administration at the school of attendance in this regard, prior to purchasing or wearing hats, caps, or other head coverings.
5. Dark glasses shall not be worn in classrooms, offices, or other buildings unless a documented, related health problem exist.
6. Clothes shall be clean so as not to promote unhealthy or unsanitary conditions.
7. Underwear-type sleeveless shirts/blouses, biker shorts, see-through or fabrics that expose the body in a sexually suggestive manner are not acceptable. All shirts/blouses and other upper garments must cover the torso. Bare midriffs, tube tops, or halter-tops are prohibited, including tops or blouses that show midriff when arms are raised above the head. Openings for neck and arms that expose the body in a sexually suggestive manner are not acceptable. Students in grades 7-12 when attending formal dances may wear strapless gowns/dresses.
8. Dresses, skirts, and shorts must be at least mid-thigh length or 5" above the knee whichever is longer in length. Student jeans that have rips cannot expose an area that is more than the length allowed for shorts, skirts or dresses.
9. Pants must be worn with the top around the wearer's waist or hips (NO SAGGING PANTS). Pants may not be worn in such a manner that their bottoms (cuffs) drag along the ground. Pants must be able to stay at the wearer's waist without a belt.
10. Clothing straps must be fastened.
11. Clothing must be worn as its design was traditionally intended.

12. Piercings that create a safety issue are not acceptable.
13. Hair shall be clean and well groomed.
14. Attire that may be used as a weapon, as determined by the school administration, shall not be worn
15. Pupils shall not display any material or paraphernalia which incites a disruption of the school process or creates a clear and present danger of either the commission of unlawful acts on school premises or the violation of District or school-site policies or rules.
16. Any apparel, hairstyles, cosmetics, accessories, or jewelry, even if not specifically mentioned above, that creates a safety or health concern is prohibited.
17. Every high school and middle school student in this District must have in his/her possession a valid student identification card when on campus or at school functions.

All school staff, including teachers, classroom aides and other classified staff, as well as school administrators are expected by the Board to ensure that this policy is fairly and consistently implemented throughout the district.

Reglamentos de Vestimenta Estudiantil en Todo el Distrito

1. *Los estudiantes deben vestirse de forma segura. Se debe usar zapatos o calzado en todo momento en la escuela o durante las actividades escolares, excepto cuando sea claramente apropiado y se le permita andar descalzo como cuando participa en deportes acuáticos.*
2. *Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para las actividades educativas en las que participarán para no poner en peligro su salud, seguridad o bienestar.*
3. *La ropa y las joyas deben estar libres de escrituras, imágenes o cualquier otra insignia que sea burda, vulgar, profana, obscena, difamatoria, calumniosa o sexualmente sugestiva. Se prohíbe la ropa o las joyas que defienden o representan los prejuicios raciales, étnicos o religiosos, u otros actos ilegales, o el tabaco, las drogas o el alcohol.*
4. *Los sombreros, gorras y otras coberturas para la cabeza para protegerse contra la exposición al solo se pueden usar solo al aire libre, no dentro de las instalaciones escolares, incluidos los pasillos y vestíbulos. Para sombrear la cara, las coberturas de la cabeza deben tener bordes o visera. Se deben usar gorras o viseras con la frente mirando hacia adelante, y no hacia un lado o hacia atrás.*
   Al igual que con otras prendas, las coberturas para la cabeza no pueden tener nada de lo siguiente: escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea burda, vulgar, profana o sexualmente sugestiva; Representaciones de drogas, alcohol o tabaco; o mensajes que abogan por prejuicios raciales, étnicos, de género o religiosos.
   También se pueden usar sombreros, gorras u otras coberturas para la cabeza para protegerse contra las inclemencias del tiempo de acuerdo con los siguientes reglamentos. Siempre que la temperatura actual caiga por debajo de los cuarenta (40) grados (Fahrenheit), o en días lluviosos, se les puede permitir a los estudiantes usar sudaderas / abrigos con capucha con las capuchas levantadas; coberturas para la cabeza diseñadas específicamente como ropa de lluvia y gorros de media / tejidas de hilo. En todos los demás aspectos, tales coberturas de cabeza deben cumplir con las restricciones que se aplican a las coberturas de protección solar, es decir, no se pueden usar en interiores y no pueden llevar diseños o inscripciones prohibidos.
   Las escuelas individuales pueden limitar esta autorización para usar coberturas para la cabeza. Pueden restringir el uso de coberturas de cabeza solo a aquellas que cumplan con los requisitos de color o diseño especificados por la administración de la escuela. Se recomienda a los estudiantes y padres que consulten con la administración en la escuela de asistencia a este respecto, antes de comprar o usar sombreros, gorras u otras coberturas para la cabeza.

5. *No se deben usar anteojos oscuros en salones de clase, oficinas u otros edificios, a menos que exista un problema de salud relacionado y documentado.*
6. *La ropa debe estar limpia para no promover condiciones insalubres o antihigiénico.*
7. *No se aceptan camisas / blusas sin mangas tipo ropa interior, pantalón corto de ciclista, transparentes o telas que exponen el cuerpo de una manera sexualmente sugerente. Todas las camisas / blusas y otras prendas superiores deben cubrir el torso. Se prohíben las blusas que muestran el estómago, tipo tubos o halter (prenda que revela los hombros desnudos, el abdomen descubierto, o cualquier parte) incluso blusas que muestran el abdomen cuando los brazos están por encima de la cabeza. Las aberturas para el cuello y los brazos que exponen el cuerpo de una manera sexualmente sugestiva no son aceptables. Los estudiantes en los grados 7 a 12 cuando asisten a bailes formales pueden usar vestidos sin tirantes.*
8. *Vestidos, faldas y pantalones cortos deben estar al menos a la mitad del muslo o 5 pulgadas por encima de la rodilla, lo que sea más largo. Los pantalones de mezclilla de los estudiantes que están rotos no pueden exponer un área que sea mayor que la longitud permitida para pantalones cortos, faldas o vestidos.*
9. *Los pantalones se deben usar con la parte superior alrededor de la cintura o las caderas del portador (NO PANTALONES QUE ESTÁN MUY POR DEBAJO DE LA CINTURA). Los pantalones no se pueden usar de tal manera que la bastilla (grilletes) se arrastran por el suelo. Los pantalones deben poder permanecer en la cintura del usuario sin cinturón.*
10. *Las correas de la ropa deben ser abrochadas.*
11. *La ropa debe ser usada ya que su diseño fue tradicionalmente intencionado.*
12. *Aretes en lugares que crean un problema de seguridad no son aceptables.*
13. *El cabello debe estar limpio y bien arreglado.*
14. *La vestimenta que se puede usar como un arma, según lo determine la administración de la escuela, no se debe usar.*
15. *Los estudiantes no deben mostrar ningún material o parafernalia que incite una interrupción del proceso escolar o crea un peligro claro y actual de la comisión de actos ilegales en las instalaciones escolares o la violación de los reglamentos o reglas del Distrito o del sitio escolar.*
16. *Se prohíbe cualquier vestimenta, peinados, cosméticos, accesorios o joyas, incluso si no se mencionó específicamente en el párrafo anterior, que crea un problema de seguridad o salud.*
17. *Cada estudiante de escuela secundaria e intermedia en este Distrito debe tener en su posesión una tarjeta de identificación de estudiante válida cuando se encuentre en el plantel o en las funciones escolares.*

La Mesa espera que todo el personal escolar, incluidos los maestros, ayudantes de clase y otro personal clasificado, así como los administradores escolares, se aseguren de que este reglamento se aplique de manera justa y sistemática en todo el distrito.

Progressive discipline will be imposed for violations of the Dress Code as follows:

1. First Offense: Verbal warning and counseling; documentation of the incident; student will be advised to read thoroughly the dress code as published in the Annual Parent Notifications and Code of Student Conduct. The administrator will ask the student if his/her copy of the referenced publication has been misplaced or lost. If so, a second copy shall be provided.
2. Second Offense: Verbal warning and counseling; parent contact/conference; documentation of the incident; parent and student will be advised to read thoroughly the dress code as published in the Annual Parent Notifications and Code of Student Conduct.
3. Third Offense: Parent contact/conference, documentation of the incident, detention to be served by the student and confiscation, if possible, of the article of clothing or accessory which has resulted in the violation of the policy.

4. Fourth Offense: Parent contact/conference, documentation of the incident, after school detention to be served by the student and confiscation, if possible, of the article of clothing or accessory which has resulted in the violation of the policy.
5. Fifth and Subsequent Offenses: Parent contact/conference, documentation of the incident, one day on campus suspension and confiscation, if possible, the article of clothing or accessory which has resulted in the violation of the policy.

As to each offense, the parent will be notified to bring acceptable clothing or the student will be supplied with a suitable garment from the site, if available.

Se impondrá disciplina progresiva por violaciones al Código de Vestimenta de la siguiente manera:

1. *Primera ofensa: advertencia verbal y consejería; documentación del incidente; se le recomendará al estudiante que lea detenidamente el código de vestimenta tal como se publica en las Notificaciones Anuales para Padres y el Código de Conducta Estudiantil. El administrador le preguntará al estudiante si su copia de la publicación a la que se hace referencia se ha extraviado o perdido. Si es así, se proporcionará una segunda copia.*
2. *Segunda ofensa: advertencia verbal y consejería; contacto con los padres / conferencia; documentación del incidente; se recomendará a los padres y al estudiante que lean detenidamente el código de vestimenta tal como se publica en las Notificaciones Anuales para Padres y el Código de Conducta Estudiantil.*
3. *Tercera ofensa: contacto / conferencia con los padres, documentación del incidente, detención hecha por el estudiante y confiscación, si es posible, del artículo de vestimenta o accesorio que haya resultado en la violación del reglamento.*
4. *Cuarta ofensa: contacto / conferencia con los padres, documentación del incidente, detención después de la escuela para ser hecha por el estudiante y confiscación, si es posible, del artículo de vestimenta o accesorio que haya resultado en la violación del reglamento.*
5. *Quinta y Subsiguientes Ofensas: Contacto / conferencia con los padres, documentación del incidente, un día de suspensión y confiscación en el campus, si es posible, el artículo de vestimenta o accesorio que haya resultado en la violación del reglamento.*

En cuanto a cada infracción, se notificará a los padres que traigan ropa aceptable o se le proporcionará al estudiante una prenda adecuada del sitio, si está disponible.

Dress Code Reference Guide

Students must be in compliance with the Madera Unified School District Dress Code Policy during regular school hours while going to and from home and at any school sponsored activities.

Hats/Hoods/Beanies	• California Ed Code Section 35183.5 states that students may wear hats/hoods/beanies in school while <u>outdoors</u> as a means to protect students from the harmful effects of the sun or when the temperature falls below forty (40) degrees Fahrenheit; hats, hoods and beanies are not allowed to be worn inside buildings
Shirts	• Cover torso. Bare midriffs, tube tops, and halter-tops are prohibited, including tops or blouses that show midriff when arms are raised above the head • No offensive or inappropriate comments or graphics • Openings for neck and arms that expose the body in a sexually suggestive manner are not acceptable
Shorts/Skirts	• Must be mid-thigh or longer (or have leggings that are mid-thigh underneath) or 5” above the knee (whichever is longer in length)

	• No sagging; all shorts/skirts must be worn at the waist
Pants	• Holes five inches above the knee must have leggings underneath • Must cover all undergarments • No sagging; all pants must be worn at the waist
Shoes	• Shoes must be worn at all times • Athletic shoes with socks are required in all physical education classes and while participating in athletic teams • No slippers
Logos	• No offensive/inappropriate comments or graphics for example, apparel that depicts violence, weapons, drugs, alcohol, or any sexually explicit content
Piercing	• Piercings that create a safety issue are not acceptable
Pajamas	• Not to be worn at school
Blankets	• Not to be brought to school
Hair	• Hair shall be clean and well groomed
Accessories or Jewelry	• Dark sunglasses shall not be worn in classrooms, offices, or other buildings unless documented, related health problems exist. • Any apparel, hairstyles, cosmetics, accessories, or jewelry, even if not specifically mentioned above, that creates a safety or health concern (as determined by administration) is prohibited.
No Gang Related Apparel or Paraphernalia	• See below for more information

In addition, site administration in conjunction with School Site Council (that has been approved by the governing board) has determined that this gang apparel policy is necessary for the health and safety within all MUSD middle schools:

Gang-related apparel or paraphernalia, including symbols, emblems, insignia, or other gang identifiers, may not be worn or displayed. This rule prohibits the presence of any apparel, jewelry, accessories, notebook, or manner of grooming which by virtue of its color, arrangement, trademark, wording, or other attributes, denotes membership in or affiliation with gangs.

- This rule also prohibits the presence of any apparel, jewelry, accessories, notebook, or manner of grooming which, in combination with other conditions or circumstances, denotes membership in or affiliation with gangs. For example, the wearing of a blue or red shirt, in and of itself, may or may not be indicative that the shirt is gang related. However, when a blue or red shirt is worn in the company of other persons who are wearing blue or red shirts and who are flashing gang signs or are speaking in a manner suggestive of gang affiliation, then it may legitimately be concluded that the blue or red shirt worn in such conditions and circumstances is gang-related apparel.
- There is a tendency for youth to use brand name clothing and apparel as a means of signifying gang membership and/or affiliation. Therefore, on a case-by-case basis, administrators may prohibit students from wearing clothing/apparel which bears certain brand names, whenever it is reasonably determined that the student is using the brand name as a means of proclaiming her/his gang membership or affiliation.
- In case of doubt as to whether an item is gang-related, the principal or designee will consult with local law enforcement or with other persons, with expertise in gangs.

Guía de Referencia del Código de Vestimenta

Los estudiantes deben cumplir con el Reglamento del Código de Vestimenta del Distrito Escolar Unificado de Madera durante las horas regulares de la escuela mientras van y regresan a casa y en cualquier actividad patrocinada por la escuela.

Sombreros / Capuchas / Gorros	• *El Código de Educación de California, Sección 35183.5, establece que los estudiantes pueden usar sombreros / capuchas / gorros en la escuela mientras están al aire libre como un medio para proteger a los estudiantes de los efectos dañinos del sol o cuando la temperatura desciende a menos de cuarenta (40) grados Fahrenheit; sombreros, capuchas y gorros no se pueden usar dentro de los edificios*
Camisas	• *Cubrir torso. Se prohíbe enseñar el estómago, blusas de tubo y sin mangas (halter) incluyendo las blusas que muestran la parte superior del cuerpo cuando los brazos están por encima de la cabeza* • *No comentarios o diseños ofensivos o inapropiados* • *Las aberturas para el cuello y los brazos que exponen el cuerpo de una manera sexualmente sugestiva no son aceptables*
Pantalones Cortos / Faldas	• *Debe estar en la mitad del muslo o más largo (o poner mallas por debajo que se encuentren en la mitad del muslo) o 5 pulgadas por encima de la rodilla (el que sea más largo)* • *No usar por debajo de la cintura; todos los pantalones cortos / faldas deben ser usados en la cintura*
Pantalones	• *Los agujeros cinco pulgadas por encima de la rodilla deben tener mallas debajo* • *Debe cubrir toda la ropa interior* • *No usar por debajo de la cintura; todos los pantalones cortos / faldas deben ser usados en la cintura*
Zapatos	• *Los zapatos deben ser usados en todo momento* • *Se requiere zapatos deportivos con calcetines en todas las clases de educación física y al participar en equipos deportivos* • *No pantuflas*
Logotipos	• *Sin comentarios o diseños ofensivos / inapropiados, por ejemplo, vestimenta que represente violencia, armas, drogas, alcohol o cualquier contenido sexualmente explícito*
Aretes o Perforaciones	• *Perforaciones o aretes que crean un problema de seguridad no son aceptables*
Pijama	• *No deben ser usadas en la escuela*
Cobijas	• *No deben ser traídas a la escuela*
Cabello	• *El cabello debe estar limpio y bien arreglado*
Accesorios o Joyas	• *No se deben usar anteojos oscuros en salones de clase, oficinas u otros edificios, a menos que exista un problema de salud relacionado y documentado.* • *Se prohíbe cualquier vestimenta, peinados, cosméticos, accesorios o joyas, incluso si no se mencionó específicamente en el párrafo anterior, que crea un problema de seguridad o salud.*
Ninguna Ropa Relacionada con Pandillas o Parafernalia	• *Vea debajo para más información*

Además, la administración del sitio junto con el Consejo del Sitio Escolar (que ha sido aprobado por la mesa directiva) ha determinado que este reglamento de vestimenta de pandillas es necesario para la salud y la seguridad en todas las escuelas intermedias del MUSD:

La vestimenta o parafernalia relacionada con pandillas, incluidos símbolos, emblemas, insignias u otros identificadores de pandillas, no se puede usar ni exhibir. Esta regla prohíbe la presencia de cualquier prenda de vestir, joya, accesorios, cuaderno o forma de aseo que, en virtud de su color, disposición, marca registrada, redacción u otros atributos, denote la pertenencia o afiliación con pandillas.

- *Esta regla también prohíbe la presencia de prendas de vestir, joyas, accesorios, cuadernos o formas de aseo personal que, en combinación con otras condiciones o circunstancias, denota la pertenencia o afiliación con pandillas. Por ejemplo, el uso de una camisa azul o roja, en sí misma, puede o no ser indicativo de que la camisa está relacionada con pandillas. Sin embargo, cuando se usa una camisa azul o roja en compañía de otras personas que usan camisas azules o rojas y que muestran signos de pandillas o hablan de una manera sugestiva de afiliación de pandillas, entonces se puede concluir legítimamente que el azul o camisa roja usada en tales condiciones y circunstancias es ropa relacionada con pandillas.*
- *Hay una tendencia a que los jóvenes usen vestimenta y ropa de marca como un medio para indicar la afiliación y / o pertenencia a pandillas. Por lo tanto, en una base de caso por caso, los administradores pueden prohibir a los estudiantes usar ropa / vestimenta que tenga ciertos nombres de marca, siempre que se determine razonablemente que el estudiante está usando el nombre de marca como un medio para proclamar su membresía de pandilla o afiliación.*
- *En caso de duda sobre si un artículo está relacionado con pandillas, el director o su designado consultará con las autoridades locales o con otras personas, con experiencia en pandillas.*

English Learners Advisory Committee (ELAC)

Parents of English Learners may get involved by attending our ELAC meeting. The meetings happen once every other month and are for parents of English Language Learners. The meetings are informational and they cover information such as gang prevention, student academics, community resources and other helpful topics. The agendas are sent home with students to inform the parents of the times and what each meeting will be covering. These meetings are conducted in both English and Spanish.

Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés)

Los padres de estudiantes aprendices de inglés pueden participar al asistir a nuestra junta de ELAC. Las juntas se realizan una vez cada dos meses y son para padres de estudiantes aprendices inglés. Las juntas son informativas y cubren información como prevención de pandillas, académicos estudiantiles, recursos comunitarios y otros temas útiles. Las agendas se envían a casa con los estudiantes para informar a los padres sobre los horarios y lo que cubrirá cada junta. Estas juntas se realizan tanto en inglés como en español.

English Learner Reclassification (ELL)

A student must meet the following 3 requirements in order to reclassify from an English Learner (EL) to a Redesignated Fluent English Proficient (RFEP) status.

1. **An overall score of a (4) on ELPAC**.
2. **District English Language Assessment(s)** score must achieve a passing score set forth by the District.
3. **Academic Progress in ELA and ELD must meet requirements set forth by the District.**
4. Parent Consultation

Reclasificación de Aprendices de Inglés (ELL, por sus siglas en inglés)

Un estudiante debe cumplir con los siguientes 3 requisitos para reclasificarse de aprendiz de inglés (EL, por sus siglas en inglés) a un estado de Dominio del Inglés Redesignado (RFEP, por sus siglas en inglés).

1. ***Una puntuación general de un (4) en el ELPAC.***
2. *El puntaje en las **evaluaciones de idioma inglés del distrito** debe alcanzar un puntaje aprobado por el Distrito.*
3. ***El progreso académico en ELA y ELD debe cumplir con los requisitos establecidos por el Distrito.***
4. *Consulta con los Padres*

Emergency Cards
Unfortunately illness or injury may occur sometimes during the year, we need to know immediately how we can reach a parent/guardian, a friend, or relative, as well as the name and telephone number of your doctor. If any of the information on the card changes, please call the attendance office immediately as your student's safety may depend upon it. Students will only be released to their parent, guardian, or designees on the emergency card.

Tarjetas de emergencia
Desafortunadamente, a veces durante el año puede ocurrir una enfermedad o lesión, necesitamos saber de inmediato cómo podemos comunicarnos con un padre / tutor legal, un amigo o familiar, así como el nombre y el número de teléfono de su médico. Si cambia algo de la información de la tarjeta, llame a la oficina de asistencia inmediatamente, ya que la seguridad de su estudiante puede depender de ello. Los estudiantes solo serán entregados a sus padres, tutores legales o personas designadas en la tarjeta de emergencia.

Excessive Absences
Six (6) excused absences or more by a student in any one-quarter (9 weeks) will require parents to contact the school attendance office and provide "additional verification." If additional verification is not provided, no further absences will be excused.

Ausencias Excesivas
Seis (6) ausencias justificadas o más por un estudiante en un trimestre (9 semanas) requerirán que los padres se comuniquen con la oficina de asistencia de la escuela y proporcionen una "verificación adicional". Si no se proporciona una verificación adicional, no se justificarán más ausencias.

Extracurricular Activities
We believe that all extra-curricular activities should require students to be ethical and demonstrate good sportsmanship. School activities seek to promote the development of good character and other important life skills. We also believe that participants in any school related activity should be committed to pursuing victory with honor. When participating in extracurricular activities middle school students are expected to follow the school site behavioral expectations. Opportunities for involvement include Clubs, the After School Program, academic competitions, and Athletics. Please refer to the MUSD Athletic Handbook found on Family ID when you register your student for an athletic team. The handbook contains athletic eligibility requirements and the Code of Conduct for both students and parents.

Actividades Extracurriculares
Creemos que todas las actividades extracurriculares deben exigir que los estudiantes sean éticos y demuestren un buen espíritu deportivo. Las actividades escolares buscan promover el desarrollo del buen carácter y otras habilidades importantes para la vida. También creemos que los participantes en cualquier actividad relacionada con la escuela deben comprometerse a buscar la victoria con honor. Al participar en actividades extracurriculares, se espera que los estudiantes de escuela intermedia sigan las expectativas de comportamiento del sitio escolar. Las oportunidades de participación incluyen clubes, el programa después de escuela, competencias académicas y atletismo. Consulte el Manual de Atletismo de MUSD en la identificación de la familia cuando inscriba a su estudiante en un equipo atlético. El manual contiene los requisitos de elegibilidad atlética y el Código de Conducta para ambos estudiantes y padres.

Fundraisers
Students are not permitted to sell candy, merchandise, or any other items unless prior approval has been obtained from the school administration and the Associated Student Body Council.

Recaudaciones de Fondo

No se permite a los estudiantes vender dulces, mercadería o cualquier otro artículo a menos que se haya obtenido la aprobación previa de la administración de la escuela y del Consejo del Cuerpo Estudiantil Asociado.

Grades

MUSD Middle Schools want to communicate student progress to students and parents using a system that is familiar and understandable. Students will receive letter grades based on assignments and assessments related to the California Content Standards. The letter grades on the report card should be interpreted as follows

A = Advanced B = Proficient C = Basic D = Below Basic F = Far Below Basic

Calificaciones

Las Escuelas Intermedias de MUSD quieren comunicar el progreso de los estudiantes a los estudiantes y padres utilizando un sistema que sea familiar y comprensible. Los estudiantes recibirán calificaciones de letras basadas en tareas y evaluaciones relacionadas con los Estándares de Contenido de California. Las calificaciones de las letras en la boleta de calificaciones deben interpretarse como sigue

A = Avanzado B = Con Domino C = Básico D = Por Debajo de Básico F = Muy Por Debajo de Básico

Homework Policy

Purpose of Homework:

- ➔ To practice, reinforce, or review skills learned in class.
- ➔ To make students responsible for extending learning beyond the classroom.
- ➔ To teach and reinforce a positive work ethic.

Homework is defined as:

- ➔ Work that is done <u>outside</u> the classroom setting.
- ➔ Work done independently by the individual student (unless it is an assigned group project).
- ➔ A specific assignment, reading for knowledge or pleasure, studying for a test, long-term work on a project.

Frequency and Amount of Homework:

- ➔ Parents should expect their student to have homework an average of 60-90 minutes per night.
- ➔ For Special Education students, their teachers will determine the frequency and amount of homework based on their Individualized Educational Plan needs.
- ➔ For 504 students, they will be assigned homework according to their accommodation plans.
- ➔ If no specific assignments are given, students should be expected to <u>read</u> at least 30 minutes every night.

Make up work:

- ➔ Students take the initiative to make up work missed for any reason.
- ➔ Students will have reasonable time to make up work.
- ➔ If a student is due to be absent for an extended amount of time, homework may be requested from the office staff. Please give the office 24 hours to obtain the requested homework.

Tarea

Propósito de la tarea:

- ➔ *Practicar, reforzar o repasar las habilidades aprendidas en clase.*
- ➔ *Hacer que los estudiantes sean responsables de extender el aprendizaje más allá del salón de clase.*
- ➔ *Enseñar y reforzar una ética de trabajo positiva.*

La tarea se define como:

- ➔ *Trabajo que se realiza fuera del salón de clase.*
- ➔ *Trabajo realizado independientemente por el estudiante individual (a menos que sea un proyecto de grupo asignado).*
- ➔ *Una tarea específica, leer por conocimiento o por placer, estudiar para una prueba, trabajar a largo plazo en un proyecto.*

Frecuencia y Cantidad de Tareas:

- ➔ *Los padres deben esperar que sus estudiantes tengan tareas en un promedio de 60 a 90 minutos por noche.*
- ➔ *Para los estudiantes de educación especial, sus maestros determinarán la frecuencia y la cantidad de tareas según las necesidades de su plan educativo individualizado.*
- ➔ *Para 504 estudiantes, se les asignará tarea de acuerdo a sus planes de adaptaciones.*
- ➔ *Si no se les asignan tareas específicas, se debe esperar que los estudiantes lean por lo menos 30 minutos cada noche.*

Recuperar el trabajo que falta:

- ➔ *Los estudiantes toman la iniciativa para recuperar el trabajo perdido por cualquier motivo.*
- ➔ *Los estudiantes tendrán un tiempo razonable para el recuperar el trabajo faltante.*
- ➔ *Si un estudiante debe ausentarse por un período prolongado de tiempo, se puede solicitar la tarea al personal de la oficina. Por favor darle a la oficina 24 horas para obtener la tarea solicitada.*

Identification Cards

Student identification cards must be carried at all times and must be shown to gain entry into any activity (dance, sporting events, etc.). Students will not be allowed to check out library materials without a student identification card. Students must have their ID cards with them at all times. Replacement cards may be purchased for $5.00. See the office for details.

Tarjetas de Identificación

Las tarjetas de identificación de los estudiantes deben llevarse en todo momento y deben mostrarse para poder ingresar a cualquier actividad (baile, eventos deportivos, etc.). No se les permitirá a los estudiantes revisar los materiales de la biblioteca sin una tarjeta de identificación del estudiante. Los estudiantes deben tener sus tarjetas de identificación con ellos en todo momento. Las tarjetas de reemplazo se pueden comprar por $5.00. Vaya a la oficina para más detalles.

Internet Use Agreement

All students must submit an Acceptable Use Policy (AUP) signed by a parent in order to use any electronics on campus. This policy includes the use of computers in class (Chromebooks and iPads), computer labs, and the library.

Acuerdo del Uso de Internet

Todos los estudiantes deben entregar una Política de Uso Aceptable (AUP, por sus siglas en inglés) firmada por un padre para usar cualquier electrónica en el campus. Esta política incluye el uso de computadoras en clase (computadora portátil Chromebooks y iPads), laboratorios de computación y la biblioteca.

Library

The Library Media Center is an important part of the school. We have over thousands of books; there is a wide selection from which to choose. The library is open everyday from 8:00 a.m. to 3:30 p.m. The library will serve as a place to checkout books, research, study and read. The main goals of the library are to promote a culture of literacy and increase circulation from year to year, thus, increasing the volume of independent student reading and improving student achievement.

- ★ A note on Fines - Books can be checked out from the librarian and are the sole responsibility of the individual to whom they checked out. Books are due the day printed on the inside cover of the book, and fines may accrue for every day they are late. Unpaid fines will result in a hold of all student grade reports, as well as promotion participating ineligibility.

Biblioteca

La Biblioteca es una parte importante de la escuela. Tenemos más de miles de libros; hay una amplia selección para elegir. La biblioteca está abierta todos los días de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. La biblioteca servirá como un lugar para sacar libros, hacer investigaciones, estudiar y leer. Los objetivos principales de la biblioteca son de promover una cultura de alfabetización y aumentar la circulación de un año a otro, aumentando así el volumen de lectura de estudiantes independientes y mejorando el rendimiento estudiantil.

- ★ *Una nota sobre Multas - Los libros pueden ser prestados por el bibliotecario y son responsabilidad exclusiva de la persona que saca los libros prestados. Los libros vencen el día impreso en la portada interior del libro, y las multas pueden acumularse por cada día que lo entreguen tarde. Las multas no pagadas resultará en una retención de todas las boletas de calificaciones del estudiante, así como la inelegibilidad de participar en la promoción.*

Loss of Privilege (LOP)

District Board Policy and Administrative Regulation 5127 govern revocation and loss of participation in privileged activities (LOP). For purposes of Board Policy 5127, privileged activities include, but are not limited to, any extracurricular activity that is not related to the regular classroom, does not occur during class time, is not graded and is not offered for credit. Specifically, for purposes of the 2020-2021 school year, the following privileged activities are covered by Board Policy 5127 and related school site rules: dances, rallies, recreational trips, reward trips, fundraising events, and graduation/promotion ceremonies/activities.

Under Board Policy 5127, the school site may place a student on the "Non-Privilege List." A student who is on the Non-Privilege List may not participate in privileged activities. Unless other expressly stated in Board Policy 5127, eligibility for and loss of the privilege of participating in District extra-curricular and co-curricular activities is governed by Board Policy 6145 and related to school rules.

Refer to the MUSD Parent and Student Rights & Responsibilities Handbook for more details regarding Loss of Privilege (LOP) information specific to:

- Suspensions, Recommendations for Expulsion, and Suspended Expulsions
- Failure to Return District Property
- Failure to Pay a Lawfully Imposed and/or Agreed Upon Financial Obligation
- Notice of Privilege Revocation
- Appeal of Decision to Revoke Privileges
- Administrative placement due to misconduct
- Administrative placement due to poor attendance and tardies
- Receiving a suspension from school
- Outstanding fines and/or unreturned school property (uniforms, books, etc.)

Pérdida de Privilegios (LOP, por sus siglas en inglés)

El Reglamento de la Mesa Directiva del Distrito y la Regulación Administrativa 5127 determinan la revocación y la pérdida de participación en actividades privilegiadas (LOP). Para los propósitos del Reglamento 5127 de la Mesa Directiva, las actividades privilegiadas incluyen, pero no se limitan a, cualquier actividad extracurricular que no esté relacionada con el salón de clase regular, no ocurra durante el tiempo de clase, no se califique y no se ofrezca como crédito. Específicamente, para los fines del año escolar 2020-2021, las siguientes actividades privilegiadas

están cubiertas por el Reglamento 5127 de Mesa Directiva y las reglas del sitio escolar relacionadas: bailes, reuniones escolares, viajes recreativos, viajes de recompensa, eventos de recaudación de fondos y ceremonias / actividades de graduación / promoción.

Bajo el Reglamento 5127 de la Mesa Directiva, el sitio escolar puede colocar a un estudiante en la "Lista de No Privilegios". Un estudiante que está en la Lista de No Privilegios no puede participar en actividades privilegiadas. A menos que se indique expresamente en el Reglamento 5127 de la Mesa Directiva, la elegibilidad y la pérdida del privilegio de participar en las actividades extracurriculares y co-curriculares del Distrito se rigen por el Reglamento 6145 de la Mesa Directiva y se relacionan con las reglas de la escuela.

Consulte el Manual de Derechos y Responsabilidades de Padres y Estudiantes de MUSD para obtener más información sobre la pérdida de privilegios (LOP), información específica para:

- *Suspensiones, Recomendaciones para la Expulsión y Expulsiones Suspendidas*
- *Falta de Devolución de Propiedad del Distrito*
- *Incumplimiento de Pago de una Obligación Financiera Impuesta y / o Acordada*
- *Aviso de Revocación de Privilegios*
- *Apelación de Decisión para Revocar Privilegios*
- *Colocación Administrativa por Mala Conducta*
- *Colocación Administrativa por Falta de Asistencia y Tardanzas*
- *Recibir una suspensión de la escuela*
- *Multas pendientes y / o propiedad escolar no devuelta (uniformes, libros, etc.)*

Lost & Found

Lost and Found is located in the security office.

Artículos Perdidos y Encontrados

Artículos perdidos y encontrados se encuentran en la oficina de seguridad.

Lunch

Providing for student safety at all times is important to all of us who are responsible for the care of our students at our middle schools; therefore, we have a closed campus lunch period.

Students will be required to:

1) Leave backpacks in classrooms. Backpacks are not allowed on the yard
2) Line up in a quiet, orderly manner with no crowding
3) Leave the table area clean. Put all trash in the identified cans
4) Observe good etiquette or table manners while eating
5) Refrain from throwing food, as such behavior will result in campus beautification

Almuerzo

Proporcionar la seguridad de los estudiantes en todo momento es importante para todos los que somos responsables del cuidado de nuestros estudiantes en nuestras escuelas intermedias; por lo tanto, tenemos un periodo de almuerzo cerrado en plantel.

Se requiere que los estudiantes que:

1) *Dejen las mochilas en los salones de clase. No se permiten mochilas en el patio.*
2) *Formen una fila de manera tranquila y ordenada, sin amontonarse.*
3) *Dejen el área de la mesa limpia. Pon toda la basura en las botes identificados.*
4) *Observen la buena etiqueta o los modales en la mesa mientras come.*

5) *Abstenerse de arrojar alimentos, ya que tal comportamiento resultará en el embellecimiento del plantel.*

Nursing Services

Providing for the health and safety of our students is our first priority. In order to attend to the health needs of all our students, minor first aid will be administered in the nurse's office. A student who becomes ill or injured should get a pass to the office. If medication is to be taken at school, a written note is required from a physician stating how much and how often the medicine should be taken. The note and medication will be secured in the nurse's office. A doctor's written permission is required for students to carry his/her own medication with them.

Servicios de Enfermería

Proporcionar la salud y seguridad de nuestros estudiantes es nuestra primera prioridad. Para atender las necesidades de salud de todos nuestros estudiantes, se administrarán primeros auxilios menores en la oficina de la enfermera. Un estudiante que se enferma o se lesiona debe obtener un pase para la oficina. Si debe tomar medicamentos en la escuela, se requiere una nota escrita de un médico que indique la cantidad y la frecuencia con la que se debe tomar el medicamento. La nota y el medicamento se guardarán en la oficina de la enfermera. Se requiere el permiso por escrito de un médico para que los estudiantes lleven su propio medicamento con ellos.

Parent Club/Parent Teacher Association

These groups are made up of parents who are interested in providing support to our schools. Every interested parent is welcome. Parents help plan special activities for students and their families and fundraise for various projects of their choosing. Please come! Ask the front office for more information.

Club de Padres / Asociación de Padres y Maestros

Estos grupos están formados por padres que están interesados en brindar apoyo a nuestras escuelas. Todos los padres interesados son bienvenidos. Los padres ayudan a planear actividades especiales para los estudiantes y sus familias y recaudan fondos para varios proyectos de su elección. ¡Por favor venga! Pida más información a la oficina.

Parent-Teacher Conference

In order to keep parents informed about their son or daughter's progress, parent-teacher conferences will be held during the 1st and 3rd quarter progress reporting period. Of course, any parent may request an appointment with teachers, counselors, or administration to discuss their child's progress. Should you have an interest in speaking with a teacher, please feel free to phone and or email the teacher. Calls should be returned within a 48 hour period.

Conferencias de Padres y Maestros

Para mantener a los padres informados sobre el progreso de su hijo o hija, las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo durante el período de reporte de progreso del 1er y 3er trimestre. Por supuesto, cualquier padre puede solicitar una cita con los maestros, consejeros o la administración para discutir el progreso de sus hijos. Si tiene interés en hablar con un maestro, no dude en llamar o enviar un correo electrónico al maestro. Las llamadas deben ser devueltas dentro de un período de 48 horas.

Payment
All payments for damaged or lost books, P.E. clothes, yearbooks, trips and special activities are to be paid by cash, cashier's check or online via Aeries. No personal checks are accepted. Payments should be made with the school librarian or office.

Pagos
Todos los pagos por libros dañados o perdidos, ropa de educación física, anuarios, paseos y actividades especiales se pagan en efectivo, con cheque de caja o en linea a través de Aeries. No se aceptan cheques personales. Los pagos deben hacerse con el bibliotecario u oficina de la escuela.

Physical Education
The Physical Education Department is designed to promote the physical, emotional, social, and mental growth of each student. The Physical Education curriculum follows the California Physical Education Content Standards for 7th and 8th grade. The 7th grade curriculum focuses on individual and dual activities. The 8th grade curriculum focuses on team activities. Both 7th and 8th grade students participate in daily fitness activities, daily skill activities, weekly mile tests, and quarterly fitness tests.

Educación Física
El Departamento de Educación Física está diseñado para promover el crecimiento físico, emocional, social y mental de cada estudiante. El plan de estudios de Educación Física sigue los Estándares de Contenido de Educación Física de California para los 7º y 8º grados. El currículo de 7º grado se enfoca en actividades individuales y duales. El currículo del 8º grado se enfoca en actividades de equipo. Los estudiantes de 7º y 8º grado participan en actividades físicas diarias, actividades diarias de habilidades, pruebas de milla semanales y pruebas de condición física trimestrales.

PE Clothes Requirements
Pursuant to guidance issued by the California Department of Education and the Education Code, all middle schools may require students to wear standardized clothing for P.E. including clothing of a specific color for general wear outside of school. Mandatory daily PE dress code is enforced as followed:

- ❑ Solid grey shirt (no graphics)
- ❑ Solid black athletic shorts (no graphics)
- ❑ Athletic shoes with socks
- ❑ Sweatshirts are allowed over the P.E. shirt
- ❑ Sweatpants (black, grey, navy, white, dark green) are allowed in lieu of shorts
- ❑ All PE clothes must have first and last name with black marker only

Physical Education clothes may be purchased through the P.E. department or from outside sources as long as they meet the uniform requirements stated above.

Requisitos de Vestimenta de Educación Física
De acuerdo con la guía emitida por el Departamento de Educación de California y el Código de Educación, todas las escuelas intermedias pueden exigir que los estudiantes usen ropa estandarizada para educación física incluyendo ropa de un color específico para uso general fuera de la escuela. El código de vestimenta diario obligatorio de educación física se aplica de la siguiente manera:

- ❑ *Camisa gris solida (sin diseño)*
- ❑ *Pantalones cortos atléticos negros sólidos (sin diseño)*
- ❑ *Zapatos deportivos con calcetines*
- ❑ *Se permiten las sudaderas sobre la camisa de educación física*
- ❑ *Se permiten pantalones deportivos (negro, gris, azul marino, blanco, verde oscuro) en lugar de pantalones cortos*

- ❑ *Toda la ropa de educación física debe tener el nombre y apellido con marcador negro solamente*

La ropa de educación física se puede comprar a través del Departamento de Educación Física o de fuentes externas, siempre y cuando cumplan con los requisitos uniformes mencionados anteriormente.

Positive Behavior Intervention and Support PBIS

PBIS is a system-wide framework (or approach) for establishing social culture, learning and teaching environment, and the individual behavior supports needed to achieve academic and social success for all students. Implementation of PBIS includes the following:

- ❑ Establishment of a PBIS Leadership team
- ❑ Identification of positive school-wide expectations
- ❑ Teaching of school-wide expectations
- ❑ Teaching of classroom expectations
- ❑ Encouraging and strengthening positive student behavior
- ❑ Discouraging student behavior violations
- ❑ Monitoring success of PBIS using data

Our schools are excited to continue building programs for Positive Behavior Intervention and Support (PBIS). We believe that student success is related to the demonstration of shared behavioral expectations. **(DMS-Prepared, Prompt, Polite, Productive and Positive, MLK-Respectful, Responsible and Ready to Learn, TJ-Respect, Responsibility, Safe and Prepared, MadTEC- Engaged, Excellent, Thoughtful, Accountable)** At every school students are provided behavioral instruction and support to be successful so that they will achieve both academically and socially.

Intervención y Apoyo de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés)

PBIS es un marco (o enfoque) en todo el sistema para establecer la cultura social, el entorno de aprendizaje y enseñanza, y los apoyos de comportamiento individual necesarios para lograr el éxito académico y social para todos los estudiantes. La implementación de PBIS incluye lo siguiente:

- ❑ *Establecimiento de un equipo de liderazgo PBIS*
- ❑ *Identificación de expectativas positivas a nivel escolar*
- ❑ *Enseñanza de las expectativas de toda la escuela*
- ❑ *Enseñanza de las expectativas del salón de clase*
- ❑ *Fomentar y fortalecer el comportamiento positivo de los estudiantes*
- ❑ *Desalentar las violaciones de comportamiento de los estudiantes*
- ❑ *Monitoreando el éxito de PBIS usando datos*

Nuestras escuelas están entusiasmadas de continuar construyendo programas para la Intervención y Apoyo de Comportamiento Positivo (PBIS). Creemos que el éxito de los estudiantes está relacionado con la demostración de expectativas de comportamiento compartidas. ***(DMS-Preparado, Puntual, Educado, Productivo y Positivo, MLK - Respetuoso, Responsable y Listo para Aprender, TJ - Respeto, Responsabilidad, Seguro y Preparado, MadTEC-Comprometida, Excelente, Pensativa y Responsable)****. En todas las escuelas, los estudiantes reciben instrucción y apoyo de conducta para tener éxito, de modo que logren desempeños académicos y sociales.*

Promotion Requirements

In order to receive a diploma from our middle school sites, a student must maintain a comprehensive 2.0 academic grade point average during both their 7th and 8th grade years and be eligible for promotion under the guidelines of AB1626. All students who commit a suspendable offense during the last 30 days of school will be ineligible to participate in the promotion ceremony.

Special Notes: Promotion: Any 8th grade student suspended during the last 30 school days will not be able to participate in 8th grade "End of Year" activities such as the Island Water Park field trip, dances, promotion ceremony, etc. *Administration has the right to use their discretion when assigning a consequence on any violation.

Requisitos de Promoción

Para recibir un diploma de nuestros sitios de la escuela intermedia, un estudiante debe mantener un promedio académico general de 2.0 en sus años de 7º y 8º grado y ser elegible para la promoción según los reglamentos de AB1626. Todos los estudiantes que cometan un delito suspendible durante los últimos 30 días de escuela no serán elegibles para participar en la ceremonia de promoción.

***Notas especiales**: Promoción: Cualquier estudiante suspendido durante los últimos 30 días escolares de 8º grado no podrá participar en las actividades de "Fin de año" de 8º grado, el paseo al parque acuático Island Water Park, bailes, la ceremonia de promoción, etc. *La administración tiene el derecho de usar su discreción al asignar una consecuencia en cualquier violación.*

Public Safety Announcement

All students are expected to seek out resources and support if they are having a conflict with another student and or adult. During lunch, we offer lunchtime activities, Club meetings, and Staff vs. Student competitions. As a result, it is IMPERATIVE that all students understand that we have adopted a strict policy for fighting and possession of drugs while at school. Students who engage in fights on campus will be placed on our Loss of Privilege (LOP) list. Students who decide to engage in a fight or possess drugs during the school day (or coming to and from school) may serve up to 30 days in lunchtime detention. If you know of any situation where students are at risk of engaging in a fight, please tell an adult (Administrator, Counselor, Security, teacher, librarian, your parent to call in, etc.). Your identity will remain confidential. We want you to feel safe at school and be proud to be a MUSD middle school student!

Anuncio de seguridad pública

Se espera que todos los estudiantes busquen recursos y apoyo si tienen un conflicto con otro estudiante o adulto. Durante el almuerzo, ofrecemos actividades a la hora del almuerzo, juntas del Club y competencias entre el personal y los estudiantes. Como resultado, es IMPERATIVO que todos los estudiantes entiendan que hemos adoptado un reglamento estricto para peleas y posesión de drogas mientras están en la escuela. Los estudiantes que participan en peleas en el plantel serán colocados en nuestra lista de Pérdida de Privilegios (LOP). Los estudiantes que deciden participar en una pelea o poseer drogas durante el día escolar (a la escuela y de la escuela) pueden cumplir hasta 30 días de detención durante la hora del almuerzo. Si conoce alguna situación en la que los estudiantes corren el riesgo de participar en una pelea, informe a un adulto (administrador, consejero, oficial de seguridad, maestro, bibliotecario, a sus padres para que llamen, etc.). Su identidad se mantendrá confidencial. ¡Queremos que se sienta seguro en la escuela y estés orgulloso de ser un estudiante de secundaria de MUSD!

Refocus/Buddy Room

A student who chooses not to follow an expected behavior, will be asked to REFOCUS. When a child is in REFOCUS, he or she is seated in a quiet area either in the classroom, another teacher's classroom, or the office. There the student thinks about the inappropriate behavior and writes a positive alternative on a REFOCUS form. The student is then positively welcomed back into the classroom by the teacher who has checked the REFOCUS form for student accuracy and completeness. If your child has been to REFOCUS, it does not mean that he/she has been bad. REFOCUS is an opportunity to identify behaviors that may begin to affect the academic environment. After extensive teaching of expected behaviors and practice with the REFOCUS procedure, the lunchtime Student Responsibility Center (SRC) will be assigned. REFOCUS is very effective as a response to most low-level problem behavior. We do find, though, that a few students choose to

continue to behave inappropriately and therefore these students will be required to attend lunchtime in SRC. In SRC, students will work on unfinished school work in the quiet setting of a supervised classroom. Parents will be notified if their child has chosen to consistently break rules requiring him/her to serve time in SRC by an Ed connect calling systems and by assigned teacher.

Reenfocar / Salón de Compañerismo

A un estudiante que opta por no seguir un comportamiento esperado, se le pedirá que se REENFOQUE. Cuando un niño está en REENFOQUE, él o ella está sentado en un área silenciosa, ya sea en el salón de clase, en el salón de clase de otro maestro o en la oficina. Allí el estudiante puede pensar sobre el comportamiento inapropiado y escribir una opción alterna positiva en un formulario de REENFOQUE. Después que el maestro que ha revisado el formulario REENFOQUE para verificar la exactitud y la integridad del estudiante, es bienvenido de regreso al salón de clase. Si su hijo ha estado en REENFOQUE, eso no significa que haya sido malo. REENFOQUE es una oportunidad para identificar comportamientos que pueden comenzar a afectar el ambiente académico. Después de la extensa enseñanza de los comportamientos esperados y la práctica con el procedimiento REENFOQUE, se asignará a el Centro de Responsabilidad del Estudiante (SRC, por sus siglas en inglés) a la hora del almuerzo. REENFOQUE es muy eficaz como respuesta a la mayoría de los problemas de comportamiento de bajo nivel. Sin embargo, sí encontramos que algunos estudiantes eligen seguir comportándose de manera inapropiada y, por lo tanto, se les pedirá a estos estudiantes que asistan a la hora del almuerzo en SRC. En SRC, los estudiantes trabajarán en el trabajo escolar que no han terminado en un entorno de salón de clase silencioso supervisado. Se notificará a los padres si su hijo ha elegido romper sistemáticamente las reglas que requieren que él / ella cumpla un tiempo en SRC por un sistema de llamadas Ed Connect y por un maestro asignado.

Report Cards

Communication with parents is critical to students' success; therefore, progress reports and end-of-the-quarter report cards will be sent home via mail to every family. Teachers may provide additional progress reports throughout the quarter to communicate progress; however, it is the student's responsibility to ensure that these are given to the appropriate family members for review. If students are not meeting a GPA of a 2.0 or above at any time during the year, families are encouraged to make arrangements for a conference with teachers and counselors to determine methods for helping students improve. After quarter grades are sent out, Parent-Teacher conferences may be arranged for students that are at-risk.

Boletas de Calificaciones

La comunicación con los padres es fundamental para el éxito de los estudiantes; por lo tanto, los informes de progreso y las boletas de calificaciones de fin de trimestre se enviarán a casa por correo a cada familia. Los maestros pueden proporcionar informes de progreso adicionales a lo largo del trimestre para comunicar el progreso; sin embargo, es responsabilidad del estudiante asegurarse de que se entreguen a los miembros de la familia apropiados para su revisión. Si los estudiantes no cumplen con un promedio de 2.0 o más en algún momento durante el año, se alienta a las familias a hacer arreglos para una conferencia con maestros y consejeros para determinar los métodos para ayudar a los estudiantes a mejorar. Después de que se envían las calificaciones trimestrales, se pueden organizar conferencias de padres y maestros para los estudiantes que están en riesgo.

Restorative Justice

Middle schools use a restorative justice approach, which has proven to be an effective alternative to punitive responses to wrongdoing/misunderstandings. This model brings together persons harmed with persons responsible for harm in a safe and respectful space, promoting dialogue, accountability, and a stronger sense of community. The counselors, safety officers, some teachers, and the site administrative teams normally facilitate our restorative justice conferences. All students and their teachers are asked to participate in this

type of conference if students have received 3 or more refocuses with any teacher. Students may also elect to initiate a restorative justice conference with peers when misunderstandings happen.

Justicia Restaurativa

Las escuelas intermedias utilizan un enfoque de justicia restaurativa, que ha demostrado ser una alternativa efectiva a las respuestas punitivas a los errores y malentendidos. Este modelo reúne a las personas perjudicadas con las personas responsables de los daños en un espacio seguro y respetuoso, promoviendo el diálogo, responsabilidad y un sentido más fuerte de comunidad. Los consejeros, oficiales de seguridad, algunos maestros y equipos administrativos del sitio normalmente facilitan nuestras conferencias de justicia restaurativa. Se les pide a todos los estudiantes y sus maestros que participen en este tipo de conferencia si los estudiantes han recibido 3 o más reenfoques con cualquier maestro. Los estudiantes también pueden optar por iniciar una conferencia de justicia restaurativa con sus compañeros cuando suceden malentendidos.

Restroom Policy

Students are prohibited from using the restroom the first and last 10 minutes of any class period unless there is an emergency or medical condition that warrants an exception. Students are expected to wear an orange vest that identifies their classroom when outside. All students have a scheduled break, lunch and 4 minutes between passing to address any restroom needs.

Reglamentos para Uso del Baño

Los estudiantes tienen prohibido usar el baño los primeros y últimos 10 minutos de cualquier período de clase, a menos que haya una emergencia o condición médica que justifique una excepción. Se espera que los estudiantes usen un chaleco naranja que identifica su salón de clase cuando están afuera. Todos los estudiantes tienen un descanso programado, almuerzo y 4 minutos entre cada clase para satisfacer las necesidades ir al baño.

Safety Officers/Security

Our middle school sites are safe schools. We continually work at being safe schools and provide a secure environment for our students and staff with monthly emergency drills and hiring of extra staff for security. All sites have security officers on campus at all times during the school day. In addition, several noon security persons have been hired to insure safety during the lunch period and other times of need. There is a police officer on call at all times and is on campus part of the week. Students involved with violations regarding weapons, drugs, and/or fights may be arrested by Madera Police Department.

Oficiales de Seguridad / Seguridad

Nuestros sitios de escuelas intermedias son escuelas seguras. Trabajamos continuamente para que las escuelas sean segura y proporcionar un entorno seguro para nuestros estudiantes y personal con simulacros de emergencia mensuales y la contratación de personal adicional para la seguridad. Todos los sitios tienen oficiales de seguridad en la escuela en todo momento durante el día escolar. Además, varias personas de seguridad de mediodía han sido contratadas para asegurar la seguridad durante el período de almuerzo y otros momentos de necesidad. Hay un oficial de policía de guardia en todo momento y está en el plantel parte de la semana. Los estudiantes involucrados en violaciones de armas, drogas y / o peleas pueden ser arrestados por el Departamento de Policía de Madera.

School Incentives/Rewards

Our staff believes it is important to recognize students for demonstrating our PBIS behavioral expectations. Assemblies and rallies are designed to publicly recognize individuals for their positive contributions to our school culture and community as well as promote school spirit. When students display these actions, a teacher, counselor, administrator, security or other staff member may acknowledge their behavior with an incentive ticket. Students may then use their tickets at their home sites to redeem items on Fridays during lunch.

Incentivos / Recompensas Escolares

Nuestro personal cree que es importante reconocer a los estudiantes por demostrar nuestras expectativas de comportamiento de PBIS. Las asambleas y reuniones escolares están diseñadas as para reconocer públicamente a las personas por sus contribuciones positivas a nuestra cultura y comunidad escolar, así como a promover el espíritu escolar. Cuando los estudiantes muestran estas acciones, un maestro, consejero, administrador, oficial de seguridad u otro miembro del personal puede reconocer su comportamiento con un boleto de incentivo. Luego, los estudiantes pueden usar sus boletos en la escuela de origen y redimirlos por artículos los viernes durante el almuerzo.

School Site Council (SSC)

The School Site Council is a group of teachers, parents, students and classified staff. They work with the principal to help make decisions about budget and school improvement programs. Members of the site council are elected by their peers. Additional information is located on the school website or by contacting the principal.

Consejo del Site Escolar

El Consejo del Sitio Escolar es un grupo de maestros, padres, estudiantes y personal clasificado. Trabajan con el director para ayudar a tomar decisiones sobre el presupuesto y los programas de mejoramiento escolar. Los miembros del consejo de sitio son elegidos por sus compañeros. Información adicional se encuentra en el sitio web de la escuela o contactando al director.

Tardies

Students are responsible for being on time to their classes. There will be scheduled passing times to move from one class to the next. Students should walk quickly and quietly to class. Socializing along the way or "hanging out" in the hallways may prevent a student from arriving on time. Excessive tardies to class will result in an assignment to Mandatory After School Study Skills (MASSS).

Tardanzas

Los estudiantes son responsables de llegar a tiempo a sus clases. Habrá tiempos de paso programados para pasar de una clase a la siguiente. Los estudiantes deben caminar rápidamente y silenciosamente a clase. Socializar en el camino o "pasar el rato" en los pasillos puede evitar que un estudiante llegue a tiempo. Las tardanzas excesivas en la clase resultará en una asignación a las Habilidades de Estudio Extraescolares Obligatorias (MASSS, por sus siglas en inglés).

Tardy Sweeps

Periodically school administration and Safety Officers conduct Tardy Sweeps/Lockouts to ensure all students are on time and prepared for class. If a student is caught in a Tardy Sweep/Lockout, they will be given an "Unexcused Tardy" for that class, and will follow the tardy consequences which may include lunch detention.

Barridas de Tardías

Periódicamente, la administración escolar y los oficiales de seguridad llevan a cabo Barridas de Tardías / Bloqueos de Acceso para asegurar que todos los estudiantes estén a tiempo y preparados para la clase. Si un estudiante se ve atrapado en un Barrido o Bloqueo Tardío, se le dará una "Tardanza Injustificada" para esa clase, y seguirá las consecuencias tardías que pueden incluir la detención durante el almuerzo.

Textbooks
Books are issued at the beginning of the year and students return them at the end of the year. Each student is responsible for proper care of his or her books. Students must pay for any books that are damaged or lost. If a book is stolen, report this to an administrator immediately. Otherwise, **the student will be charged**. The education code permits the school to withhold grades, transcripts, and report cards until all debts are paid in full.

Libros
Los libros se asignan a principios de año y los estudiantes los devuelven al final de año. Cada estudiante es responsable del cuidado adecuado de sus libros. Los estudiantes deben pagar por cualquier libro que sea dañado o perdido. Si un libro es robado, infórmese lo de inmediato a un administrador. De lo contrario, se lo cobrará al estudiante. El código de educación permite que la escuela retenga calificaciones, expediente escolar y boletas de calificaciones hasta que todas las deudas se paguen por completo.

Time to Teach (specific to DMS, MLK & MadTEC)
Our school uses the Time to Teach program, which promotes the following goals:

1. To provide a safe and orderly learning environment for all students.
2. To help students become responsible and cooperate (not just compliant).
3. To help students manage themselves and be reflective of their behavior.
4. To develop a positive proactive culture for dealing with discipline.

Students are taught the expected school-wide behaviors and are held accountable for their actions. Teachers will teach, model, and allow students multiple opportunities to practice expected classroom behaviors. Teachers will make every effort to build positive and healthy relationships with students.

Tiempo de Enseñanza (especifico a DMS, MLK y MadTEC)
Nuestra escuela utiliza el programa Tiempo de Enseñanza, que promueve los siguientes objetivos:

1. *Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado para todos los estudiantes.*
2. *Ayudar a los estudiantes a ser responsables y cooperar (no solo complaciente).*
3. *Ayudar a los estudiantes a manejarse a sí mismos y ser un reflexivo de su comportamiento.*
4. *Desarrollar una cultura proactiva positiva para tratar con la disciplina.*

A los estudiantes se les enseña los comportamientos esperados en toda la escuela y se les hace responsables de sus acciones. Los maestros enseñarán, modelarán y darán a los estudiantes varias oportunidades para practicar los comportamientos esperados en el salón de clase. Los maestros harán todo lo posible para construir relaciones positivas y saludables con los estudiantes.

Truancy (Unexcused Absences)
The California Legislature has defined truancy in very precise language. A student is truant if he/she misses more than 30 minutes of instruction without a valid excuse three times during the school year. The three (3) times may be any combination of the following situations:

- He/she is absent from school without valid excuse
- He/she is tardy (late) for more than a 30-minute period without a valid excuse
- He/she is absent during the school day (cutting) without a valid excuse

California Ed Code gives school administrators some discretion for considering the facts of an individual student's circumstances as a basis for accepting an excuse as valid. A student that is reported as truant three (3) times during any one school year is classified as a "Habitual Truant". Students who are classified as a "Habitual Truant" may be subject to any/all of the following: referral to SARB board, and referred to District Attorney. Parents of Habitually Truant student may be fined or ordered to complete community service.

Ausentismo
La Legislatura de California ha definido el absentismo escolar en un lenguaje muy preciso. Un estudiante está ausente si pierde más de 30 minutos de instrucción sin una excusa válida tres veces durante el año escolar. Las tres (3) veces pueden ser cualquier combinación de las siguientes situaciones:

- *Él / ella está ausente de la escuela sin excusa válida*
- *Él / ella llega tarde (tardía) por más de un período de 30 minutos sin una excusa válida*
- *Él / ella está ausente durante el día escolar (irse de pinta) sin una excusa válida*

El Código de Educación de California otorga a los administradores escolares cierta discreción para considerar los hechos de las circunstancias de un estudiante individual como base para aceptar una excusa como válida. Un estudiante que se informa de ausentismo tres (3) veces durante un año escolar se clasifica como un "ausente habitual". Los estudiantes que están clasificados como un "ausente habitual" pueden estar sujetos a cualquiera o todos los siguientes: referido a la junta de SARB y referido al fiscal de distrito. Los padres de los estudiantes que faltan habitualmente pueden ser multados u ordenados para completar el servicio comunitario.

Uniform Complaint Procedures (UCP)
Please refer to District Handbook
Recursos de Procedimientos Uniformes de Queja (UCP)
Favor de referir al Manual del Distrito

Visitation Policy
We are proud of our school and welcome parents, community members, and guests. In order to maintain a safe and orderly environment for our students, we require visitors to check in at the office upon arrival at the school. They will be issued a "Visitors Pass" which will identify their presence on our campus. Students from other schools are not allowed on campus during school hours without administrative permission. Parents should call to schedule an appointment when they would like a conference with a teacher. In accordance with Board Policy 6116.1, parents who would like to observe a class must arrange to do so with the teacher and principal at least 24 hours in advance. The teacher or principal may limit the number of observations that a parent can make in order to reduce classroom distractions. Parents must be accompanied for all visitations scheduled unless fingerprinted. Call the school for more information.
Reglamento de Visitas
Estamos orgullosos de nuestra escuela y damos la bienvenida a los padres, miembros de la comunidad e invitados. Para mantener un ambiente seguro y ordenado para nuestros estudiantes, requerimos que los visitantes se registren en la oficina al llegar a la escuela. Se les emitirá un "Pase de Visitantes" que identificará su presencia en nuestro plantel. No se permiten estudiantes de otras escuelas en el plantel durante las horas escolares sin permiso administrativo. Los padres deben llamar para programar una cita cuando les gustaría una conferencia con un maestro. De acuerdo con el Reglamento 6116.1 de la Mesa Directiva, los padres que deseen observar una clase deben hacer arreglos para hacerlo con el maestro y el director con al menos 24 horas de anticipación. El maestro o director puede limitar la cantidad de observaciones que un padre puede hacer para reducir las distracciones en el salón de clase. Los padres deben estar acompañados para todas las visitas programadas a menos que se tomen las huellas digitales. Llame a la escuela para más información.

Title I School Parental Involvement Policy

This policy describes the means for carrying out designated Title I parental involvement requirements.

Madera Unified School District Middle Schools

The middle schools have developed a written Title I parental involvement policy with input from Title I parents. Input from parent surveys, school site council, and parent teacher association were used to give feedback to this policy. The middle schools have distributed the policy to parents of Title I students. During enrollment packets are made available to all grades. When parents pick up their enrollment packet, the Parental Involvement Policy and School-Parent Compact are part of the school handbook that is in the packet. The policy describes the means for carrying out the following Title I parental involvement requirements [*20 USC* 6318 Section 1118(a)-(f) inclusive].

Involvement of Parents in the Title I Program

The following practices have been established to involve parents in the Title I program at our Middle Schools:
The school convenes an annual meeting to inform parents of Title I students about Title I requirements and about the right of parents to be involved in the Title I program. The Principal gives a presentation on the background of Title I and how the school will use it. (Programs, supplies, technology, parent resources, and staff)

- The school offers a flexible number of meetings for Title I parents, such as meetings in the mornings or evenings. Parents are sent a ConnectEd and a flyer advising them of the different Title I meetings that are available for them to attend. School Site Council meetings are in the evening and ELAC meetings are in the morning.
- The school involves parents of Title I students in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of the school's Title I programs and the Title I parental involvement policy.
  This is a standing item in all of the SSC, ELAC, and Booster Club meetings.
- The school provides parents of Title I students with timely information about Title I programs. Information about Title I programs is provided to parents through Connect Ed messages, letters sent home, during parent meetings (SSC, ELAC, and Booster Club) and during parent teacher conferences.
- The school provides parents of Title I students with an explanation of the curriculum used at the school, the assessments used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet. The middle school administration, and teaching staff provide parents this information during Back to School Night, Parent/Teacher Conferences, Open house, and in the Middle School Student Handbook. They cover these areas: state and local assessments, state and federal achievement standards, attendance requirements, grading policy, promotion, and retention.
- If requested by parents of Title I students, the school provides opportunities for regular meetings that allow the parents to participate in decisions relating to the education of their children. If a parent requests additional informational and input, the school is always ready to accommodate the parent's needs. These meetings can be one to one, small group, or in a large group setting.

*The parental involvement policy review is included in the annual review of the Single Plan for Student Achievement.
*This policy is updated annually to meet the changing needs of parents and the school. SSC, ELAC, and Booster Club meetings are used to obtain input, review, and approve the school's parent involvement policy.[20 USC 6318 Section 1118(c)(3)]

Reglamento de Participación de Padres Título I en la Escuela

Este reglamento describe los medios para llevar a cabo los requisitos de participación de los padres del Título I designados.

Escuelas Intermedias del Distrito Escolar Unificado de Madera

Las Escuelas Intermedias de MUSD han desarrollado un reglamento escrito de participación de padres del Título I con aportaciones de los padres del Título I. Los aportes de las encuestas de padres, el consejo del sitio escolar y la asociación de padres y maestros se utilizaron para dar sugerencias sobre este reglamento. Las escuelas intermedias han distribuido el reglamento a los padres de los estudiantes del Título I. Durante la inscripción, los paquetes están disponibles para todos los grados. Cuando los padres recogen su paquete de inscripción, el Reglamento de Participación de Padres y el Acuerdo de la Escuela y los Padres son parte del manual escolar que se encuentra en el paquete. El reglamento describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de los padres en el Título I [20 USC 6318 Sección 1118 (a) - (f) inclusive].

Participación de los padres en el programa de Título I

Se han establecido las siguientes prácticas para involucrar a los padres en el programa Título I en nuestras escuelas intermedias:

La escuela convoca una junta anual para informar a los padres de los estudiantes del Título I sobre los requisitos del Título I y sobre el derecho de los padres a participar en el programa del Título I. El director da una presentación sobre el fondo del Título I y cómo la escuela lo usará. (Programas, útiles, tecnología, recursos para padres y personal)

- *La escuela ofrece una cantidad flexible de juntas para los padres del Título I, como juntas por la mañana o por la noche. A los padres se les envía un ConnectEd y un folleto informándoles de las diferentes juntas de Título I que están disponibles para que asistan. Las juntas del Consejo del Sitio Escolar son por la tarde y las juntas de ELAC son por la mañana.*
- *La escuela involucra a los padres de los estudiantes del Título I de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I de la escuela y el reglamento de participación de los padres del Título I. Este es un elemento permanente en todas las juntas de SSC, ELAC y Club de Afición Escolar.*
- *La escuela proporciona a los padres de los estudiantes del Título I información oportuna sobre los programas del Título I. Se proporciona información sobre los programas de Título I a los padres a través de los mensajes de Connect Ed, cartas enviadas a casa, durante las juntas de padres (SSC, ELAC y Club de Afición Escolar) y durante las conferencias de padres y maestros.*
- *La escuela proporciona a los padres de estudiantes del Título I una explicación del plan de estudios utilizado en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de dominio que se espera que los estudiantes alcancen. La administración de la escuela intermedia y el personal maestros proporcionan esta información a los padres durante la Noche de Regreso a la Escuela, las conferencias de padres y maestros, la jornada de puertas abiertas y el Manual de Padres y Estudiantes de la escuela intermedia. Cubren estas áreas: evaluaciones estatales y locales, estándares de desempeño estatales y federales, requisitos de asistencia, reglamentos de calificaciones, promoción y retención.*
- *Si los padres de estudiantes del Título I lo solicitan, la escuela proporciona oportunidades para juntas regulares que les permiten participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. Si un padre solicita información y aportaciones adicionales, siempre estamos listos para satisfacer sus necesidades. Estas juntas pueden ser en entornos de un o a uno, en grupos pequeños o en grupos grandes.*

** La revisión del reglamento de participación de los padres se incluye en la revisión anual del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil.*

** Este reglamento se actualiza anualmente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. Las juntas de SSC, ELAC y Club de Afición Escolar se utilizan para obtener aportes, revisar y aprobar el reglamento de participación de padres en escuelas intermedias. [20 USC 6318 Sección 1118 (c) (3)]*

Middle School-Parent Compact

The middle schools distribute to parents of Title I students a School-Parent Compact. The compact, which has been jointly developed with parents, outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It describes specific ways the school and families will partner to help children achieve the State's high academic standards. It addresses the following legally required items, as well as other items suggested by parents of Title I students.

- The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction
- The ways parents will be responsible for supporting their children's learning
- The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at a minimum, annual parent-teacher conferences; frequent reports on student progress; access to staff; opportunities for parents to volunteer and participate in their child's class; and opportunities to observe classroom activities

Input from parent surveys, school site council, and parent teacher association were used to give feedback to this policy. (The middle schools) have distributed the policy to parents of Title I students. During enrollment, packets are made available to all grades. When parents pick up their enrollment packet, the Parental involvement policy and School-Parent Compact are part of the school handbook that is in the packet.

Building Capacity for Involvement

The middle schools engages Title I parents in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among staff, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school has established the following practices.

- The school provides Title I parents with assistance in understanding the State's academic content standards, assessments, and how to monitor and improve the achievement of their children. Content standards, assessments and student progress are discussed with parents at Back to School Night, Open House, and parent/teacher conferences.
- The school provides Title I parents with materials and training to help them work with their children to improve their children's achievement. Middle schools provides materials and training to assist parents working with their children to improve academic achievement.
- With the assistance of Title I parents, the school educates staff members about the value of parent contributions, and in how to work with parents as equal partners.
  We coordinate and integrate the Title 1 Parent Involvement Program with other existing programs that encourage and support parents in becoming active participants in the education of their child.
- The school coordinates and integrates the Title I parental involvement program with other programs, and conducts other activities, such as parent resource centers, to encourage and support parents in more fully participating in the education of their children. Parents are invited to participate in the following educational and informational workshops: Back to School Night, Parent Literacy/Health & Wellness Night, Parent Math Night, Science Fair, Accessing Grades, and various Make and Take Workshops.
- The school distributes Information related to school and parent programs, meetings, and other activities to Title I parents in a format and language that the parents understand. Information related to school and parent programs, meetings, and other activities are distributed to Title I parents. SSC and ELAC meetings are held regularly throughout the year. Information related to Title 1 and other school programs is shared and input is solicited. Numerous opportunities are provided for parents to learn how to help their children be successful learners. All information shared with parents is provided in English and Spanish. Translators are used as needed for parent/teacher conferences, ELAC and SSC meetings, and IEPs.

- The school provides support for parental involvement activities requested by Title I parents. We provide support for parental involvement activities requested by Title 1 parents. At the middle schools, we hold SSC and ELAC meetings 4-5 times throughout the year. Parents are notified in their language via monthly calendar, school flyer. Parents are encouraged to attend meetings and workshops to learn how to assist their children being successful in school. All information shared with parents is provided in English and Spanish.

Accessibility

The middle schools provides opportunities for the participation of all Title I parents, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. Information and school reports are provided in a format and language that parents understand. Parents of the aforementioned groups are invited and encouraged to attend every event the school offers. Monthly calendars, Connect Ed messages, school flyers, marquee postings, and agenda postings are a few of the methods we use at the site to extend an invitation to attend. Translators are provided for parent/teacher conferences, SSC and ELAC meetings, SST's, and IEPs as needed.

Questions:
Desmond Middle School: Carry Gassett | carrygassett@maderausd.org | 559-664-1775
Martin Luther King Jr.: Noel Jimenez | noeljimenez@maderausd.org | 559-674-4681
Thomas Jefferson: Isabel Guzman | isabelguzman@maderausd.org | 559-673-9286
Approved annually by the School Site Council

Acuerdo entre la Escuela Intermedia y Padres

Las escuelas intermedias distribuyen a los padres de los estudiantes del Título I un Acuerdo entre la Escuela y Padres. El acuerdo, que se ha desarrollado conjuntamente con los padres, describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Describe formas específicas en que la escuela y las familias se asociarán para ayudar a que los niños a alcanzar los altos estándares académicos del estado. Aborda los siguientes artículos requeridos por la ley, así como otros artículos sugeridos por los padres de los estudiantes del Título I.

- *La responsabilidad de la escuela de proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad*
- *Las formas en que los padres serán responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos*
- *La importancia de la comunicación continua entre padres y maestros a través de, por lo menos, conferencias anuales de padres y maestros; informes frecuentes sobre el progreso del estudiante; acceso al personal; oportunidades para que los padres sean voluntarios y participen en la clase de sus hijos; y oportunidades para observar las actividades en el salón de clase*

Los aportes de las encuestas de padres, el consejo escolar y la asociación de padres y maestros se utilizaron para dar sugerencias referente a este reglamento. (Las escuelas intermedias) han distribuido este reglamento a los padres de los estudiantes del Título I. Durante la inscripción, los paquetes están disponibles para todos los grados. Cuando los padres recogen su paquete de inscripción, el reglamento de participación de los padres y el Acuerdo entre la escuela y los padres son parte del manual de la escuela que se encuentra en el paquete.

Desarrollo de la capacidad para la participación

Las escuelas intermedias involucran a los padres del Título I en interacciones significativas con la escuela. Es compatible con una asociación entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ayudar a alcanzar estos objetivos, la escuela ha establecido las siguientes prácticas.

- *La escuela brinda asistencia a los padres del Título I para comprender los estándares de contenido académico del estado, las evaluaciones y cómo monitorear y mejorar el rendimiento de sus hijos. Los estándares de contenido, las evaluaciones y el progreso de los estudiantes se discuten con los padres en la Noche de Regreso a la Escuela, Noche de Salón Abierto (Open House) y conferencias de padres / maestros.*
- *La escuela proporciona a los padres del Título I materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos. Los sitios de la escuela intermedia proporcionan materiales y capacitación para ayudar a los padres que trabajan con sus hijos a mejorar el rendimiento académico .*
- *Con la asistencia de los padres del Título I, la escuela educa a los miembros del personal sobre el valor de las contribuciones de los padres y sobre cómo trabajar con los padres como compañeros iguales. Coordinamos e integramos el Programa de Participación de Padres Título 1 con otros programas existentes que alientan y apoyan a los padres para que se conviertan en participantes activos en la educación de sus hijos.*
- *La escuela coordina e integra el programa de participación de los padres del Título I con otros programas y realiza otras actividades, como los centros de recursos para padres, para alentar y apoyar a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos. Los padres están invitados a participar en los siguientes talleres educativos e informativos: Noche de Regreso a la Escuela, Noche de Alfabetización / Salud y Bienestar de los Padres, Noche de Matemáticas para Padres, Feria de Ciencias, Grados de Acceso, y varios otros talleres de hacer y llevar.*
- *La escuela distribuye información relacionada con la escuela y los programas para padres, juntas y otras actividades a los padres del Título I en un formato y un idioma que los padres entienden. La información relacionada con la escuela y los programas para padres, juntas y otras actividades se distribuyen a los padres del*

Título I. Las juntas de SSC y ELAC se llevan a cabo regularmente durante todo el año. La información relacionada con el Título 1 y otros programas escolares se comparte y se solicita información. Se proporcionan numerosas oportunidades para que los padres aprendan cómo ayudar a sus hijos a ser aprendices exitosos. Toda la información compartida con los padres se proporciona en inglés y español. Los intérpretes se utilizan según sea necesario para las conferencias de padres / maestros, las juntas de ELAC y SSC y los IEP.

- *La escuela proporciona apoyo para las actividades de participación de los padres solicitadas por los padres del Título I. Proporcionamos apoyo para las actividades de participación de los padres solicitadas por los padres del Título 1. Realizamos juntas de SSC y ELAC 4 a 5 veces durante todo el año. Los padres son notificados en su idioma a través del calendario mensual, folleto de la escuela. Se alienta a los padres a asistir a juntas y talleres para aprender cómo ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela. Toda la información compartida con los padres se proporciona en inglés y español.*

Accesibilidad

Los sitios de la escuela intermedia ofrecen oportunidades para la participación de todos los padres del Título I, incluidos los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres de estudiantes migratorios. La información y los informes escolares se proporcionan en un formato y en un idioma que los padres entienden. Los padres de los grupos mencionados están invitados y se les anima a asistir a cada evento que ofrece la escuela. Calendarios mensuales, mensajes de Connect Ed, folletos escolares, publicaciones de marquesina y publicaciones de agenda son algunos de los métodos que utilizamos en el sitio para extender una invitación a asistir. Se proporcionan intérpretes para conferencias de padres / maestros, juntas de SSC y ELAC, SST e IEP según sea necesario.

Preguntas:

Escuela Intermedia Desmond: Carry Gassett | carrygassett@maderausd.org | 559-664-1775

Martin Luther King Jr.: Noel Jiménez | noeljimenez@maderausd.org | 559-674-4681

Thomas Jefferson: Isabel Guzmán | isabelguzman@maderausd.org | 559-673-9286

Aprobado anualmente por el Consejo de Sitio Escolar

Middle School Parent Compact

It is important that families and schools work together to help students achieve high academic standards. Through a process that included teachers, families, students and community representatives, the following are agreed upon roles and responsibilities that we as partners will carry out to support student success in school and in life.

STAFF PLEDGE:

I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Provide high-quality curriculum and instruction.
- Endeavor to motivate my students to learn.
- Have high expectations and help every child to develop a love of learning.
- Communicate regularly with families about student progress.
- Provide a warm, safe, and caring learning environment.
- Provide meaningful, daily homework assignments to reinforce and extend learning.
- Participate in professional development opportunities that improve teaching and learning and support the formation of partnerships with families and the community.
- Actively participate in collaborative decision-making and consistently work with families and my school colleagues to make schools accessible and welcoming places for families to help each student achieve the school's academic standards.
- Respect the school, students, staff, and families.

STUDENT PLEDGE:

I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Come to school ready to learn and work hard.
- Bring necessary materials, completed assignments and homework.
- Know and follow school and class rules.
- Ask for help when I need it.
- Communicate regularly with my parents and teachers about school experiences so that they can help me to be successful in school.
- Limit my TV/video game time and instead study or read every day after school.
- Respect my classmates, the school, staff, and families.

Acuerdo de Padres de la Escuela Intermedia

Es importante que las familias y las escuelas trabajen juntas para ayudar a los estudiantes a alcanzar altos estándares académicos. A través de un proceso que incluyó maestros, familias, estudiantes y representantes de la comunidad, se acuerdan los siguientes cargos y responsabilidades que nosotros, como socios, llevaremos a cabo para apoyar el éxito de los estudiantes en la escuela y en la vida.

COMPROMISO DEL PERSONAL:

Yo estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad.
- Tratar de motivar a mis estudiantes a aprender.
- Tener altas expectativas y ayudar a cada niño a desarrollar un amor por el aprendizaje.
- Comunicarse regularmente con las familias sobre el progreso de los estudiantes.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje cálido, seguro y atento.
- Proporcionar tareas diarias significativas para reforzar y ampliar el aprendizaje.
- Participe en oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje y apoyen la formación de asociaciones con las familias y la comunidad.
- Participar activamente en la toma de decisiones en colaboración y trabajar constantemente con las familias y los colegas de mi escuela para hacer que las escuelas sean accesibles y lugares acogedores para que las familias ayuden a cada estudiante a alcanzar los estándares académicos de la escuela.
- Respetar la escuela, los estudiantes, el personal y las familias.

COMPROMISO DEL ESTUDIANTE:

Yo estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- De venir a la escuela listo para aprender y trabajar duro.
- Traer los materiales necesarios, los trabajos completos y la tarea.
- Know and follow school and class rules.
- Pedir ayuda cuando la necesite.
- Comunicarme regularmente con mis padres y maestros sobre las experiencias escolares para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela.
- Limitar mi tiempo con la televisión / videojuegos y en sus lugar estudiar o leer todos los días después de la escuela.
- Respetar mis compañeros, la escuela, el personal y las familias.

Middle School Parent Compact

FAMILY / PARENT PLEDGE:
I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Provide a quiet time, place for homework, and monitor TV/video game access.
- Read to my child or encourage my child to read every day.
- Communicate with the teacher or the school when I have a concern.
- Ensure that my child attends school every day, gets adequate sleep, regular medical attention, and proper nutrition.
- Regularly monitor my child's progress in school.
- Participate at school in activities such as decision-making, volunteering and or attending school outreach meetings and parent-teacher conferences.
- Communicate the importance of education and learning to my child.
- Respect the school, staff, students, and families.

The Middle School Parent Compact is distributed through placement in every student/parent yearly handbook. The handbook is issued to every student at the time of enrollment. It is reviewed and edited at the end of every school year to reflect parent input and revisions.

Acuerdo de Padres de la Escuela Intermedia

COMPROMISO DE FAMILIA / PADRES:
Yo estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Proporcionar un momento de silencio, un lugar para hacer las tareas y monitorear el acceso a la televisión / videojuegos.
- Leerle a mi hijo o animarlo a leer todos los días.
- Comunicarse con el maestro o la escuela cuando tengo una reocupación.
- Asegurarme de que mi hijo asista a la escuela todos los días, duerma lo suficiente, reciba atención médica regular y reciba una nutrición adecuada.
- Supervisar regularmente el progreso de mi hijo en la escuela.
- Participe en la escuela en actividades como la toma de decisiones, el voluntariado o la asistencia a juntas de educación y conferencias de padres y maestros.
- Comunicar la importancia de la educación y el aprendizaje a mi hijo.
- Respetar la escuela, el personal, los estudiantes y las familias.

El Acuerdo de Padres de la Escuela Intermedia se distribuye a través de la colocación en cada manual anual de estudiantes / padres. El manual se entrega a todos los estudiantes en el momento de la inscripción. Se revisa y edita al fin de cada año escolar para reflejar las opiniones y revisiones de los padres.

2020-2021 Calendar (191 Days)

JULY 2020						
			1	2	H	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST 2020						
						1
2	3	4	I	I	I	8
9	I	I	I	I	I	15
16	I	I	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER 2020						
		1	2	3	4	5
6	H	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER 2020						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER 2020						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	H	H	28
29	30					

DECEMBER 2020						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	H	H	26
27	28	29	30	H		

JANUARY 2021						
					H	2
3	4	5	6	7	8	9
10	I	12	13	14	15	16
17	H	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY 2021						
	1	2	3	4	5	6
7	H	9	10	11	12	13
14	H	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

MARCH 2021						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL 2021						
				1	H	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY 2021						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	H					

JUNE 2021						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

HOLIDAYS		
Jul	3	Independence Day
Sep	7	Labor Day
Nov	11	Veterans' Day
Nov	26	Thanksgiving Day
Nov	27	Board-Declared Holiday
Dec	25	Christmas Day
Dec	24	Board-Declared Holiday
Dec	31	Board-Declared Holiday
Jan	1	New Year's Day
Jan	18	Martin Luther King Jr. Day
Feb	8	Lincoln's Day (Observed)
Feb	15	Washington's Day (Observed)
April	2	Board-Declared Holiday
May	31	Memorial Day

THANKSGIVING BREAK
November 23 - 27, 2020
WINTER BREAK
December 21, 2020 - January 8, 2021
SPRING BREAK
March 29, 2021 - April 5, 2021

ATTENDANCE PERIODS		
Period		# Days
1	8/19/2020 - 9/11/2020	17
2	9/14/2020 - 10/09/2020	20
3	10/12/2020 - 11/06/2020	20
4	11/09/2020 - 12/04/2020	14
5	12/07/2020 - 1/15/2021	14
6	1/18/2021 - 2/12/2021	18
7	2/15/2021 - 3/12/2021	19
8	3/15/2021 - 4/09/2021	14
9	4/12/2021 - 5/07/2021	20
10	5/10/2021 - 6/04/2021	19
11	6/07/2021 - 6/11/2021	5
	Annual Total	180
FIRST SEMESTER		
1st Qtr. 08/19/20 - 10/9/20 42 days		
2nd Qtr. 10/12/20 - 12/18/20 44 days		
SECOND SEMESTER		
3rd Qtr. 01/12/21 - 03/26/21 51 days		
4th Qtr. 03/29/21 - 06/11/21 48 days		

FIRST DAY OF SCHOOL
August 19, 2020
LAST DAY OF SCHOOL
June 11, 2021

INSTITUTE DAYS (no students)
August 5 - 18, 2020
January 11, 2021

REVISED 8/11/20

MUSD BOARD APPROVED: JULY 21, 2020
MOTION NO. 7-2020/21
DOCUMENT NO. 23-2020/21

Maintenance & Operations

Curtis Manganaan, Director of Maintenance & Operations

May 5, 2020

TO: PARENTS & GUARDIANS
M.U.S.D. EMPLOYEES

FROM: CURTIS MANGANAAN, DIRECTOR OF MAINTENANCE & OPERATIONS M.U.S.D. AHERA DESIGNEE

RE: ASBESTOS HAZARD EMERGENCY RESPONSE ACT (AHERA)
ASBESTOS INSPECTIONS AND MANAGEMENT PLANS

Madera Unified School District hired Hazard Management Services, Inc. (HMS, INC.) consulting company, to complete the required three-year re-inspection of all asbestos containing building materials in the District. The three-year re-inspection was completed on August 2017 by an accredited inspector and the re-inspection data has been incorporated into the management plan.

In addition, during the past year the district performed the six-month surveillance on December 2019 and June 2019. This information is also incorporated into the management plan.

A copy of the district management plan is available for review during normal office hours in the Administrative Office at each site and the Maintenance Office located at 1205 Madera Avenue. If copies of the plan are desired, a nominal duplicating fee may be charged.

If you have questions concerning the plan or the District's compliance with EPA Asbestos Regulations, please contact the District's Asbestos Program Manager.

CURTIS MANGANAAN
1205 MADERA AVENUE
MADERA, CA 93637
(559) 675-4534

Mantención & Operaciones

Curtis Manganaan, Director of Mantención & Operaciones

FECHA: 5 de mayo 2020

A: Padres o Tutores
Empleados de MUSD

DE: Curtis Manganaan, Director de Mantención y Operaciones de MUSD representante para AHERA

RE: Ley de Respuesta de Emergencia al Peligro de Asbestos (AHERA)
Planes de Administración e Inspección de Asbestos

El Distrito Escolar Unificado de Madera ha empleado Hazard Management Services, Inc. (HMS, Inc.), una agencia consultora, para completar la re-inspección requerida cada tres años de todos los materiales de construcción que contienen asbestos en el Distrito. La re-inspección fue completada en agosto 2017 por un inspector acreditado y los datos de esta re-inspección han sido incorporados en el plan de administración.

Además, durante el año pasado, el Distrito hizo la vigilancia de seis meses, en diciembre 2019 y junio 2019. Esta información también está incorporada en el plan de administración.

Una copia del plan de administración del distrito está disponible para ser revisada durante las horas normales de trabajo en cada oficina administrativa y en la oficina administrativa de Mantención y Operaciones localizada en el 1205 Madera Avenue. Si desea copias del plan, habrá un pequeño cobro nominal por el duplicado.

Si tiene algunas preguntas concernientes al plan o del cumplimiento del Distrito con las Regulaciones de Asbestos de EPA, por favor comuníquese con el Administrador del Programa de Asbestos del Distrito.

Curtis Manganaan, Director of Mantención & Operación
1205 MADERA AVENUE
MADERA, CA 93637
(559) 675-4534

Maintenance & Operations

May 5, 2020

Dear Parent(s):

The Healthy Schools Act of 2000 was signed into law in September 2000 and requires that all schools provide parents or guardians of students with annual written notification of expected pesticide use on school sites. The notification will identify the active ingredient or ingredients in each pesticide product and will include the Internet address (http://www.cdpr.ca.gov) for further information on pesticides and their alternatives. Parents or guardians may request prior notification of individual pesticide applications at the school site. People listed on this registry will be notified at least 72 hours before pesticides are applied. If you would like to be notified every time we apply a pesticide, you may complete and return this form below to the school office.

If you have any questions, please contact Curtis Manganaan at (559) 675-4534.

Sincerely,

Curtis Manganaan
Director of Maintenance & Operations
Madera Unified School District

OPTIONAL REQUEST FOR INDIVIDUAL PESTICIDE APPLICATION NOTIFICATION

I understand that, upon request, the school district is required to supply information about individual pesticide applications at least 72 hours before application. I would like to be notified before each pesticide application at this school. I would prefer to be contacted by (check one):

( ) U.S. Mail ( ) E-Mail ( ) Phone

Please print neatly:

School:_____

Name of Parent/Guardian:_____ Date:_____

Address:_____

Day Phone: _____ Evening Phone: _____

E-Mail:_____

1205 Madera Avenue, Madera, CA 93637 Office Phone: (559) 675-4534 Fax: (559) 675-4549

Mantención & Operaciones

Mayo 5, 2020

Estimados Padres:

La Ley de Escuelas Saludables de 2000 se convirtió en ley en septiembre de 2000 y requiere que todas las escuelas ofrezcan a los padres o guardianes de los estudiantes con una notificación anual por escrita de las expectativas en el uso de pesticidas en las escuelas. La notificación identificará el ingrediente o ingredientes activos en cada producto pesticida e incluirá la dirección de Internet (http://www.cdpr.ca.gov) para obtener más información sobre pesticidas y sus alternativas. Los padres o guardianes pueden solicitar notificación previa de las aplicaciones de pesticidas individuales en la escuela. Las personas que aparecen en este registro serán notificadas al menos 72 horas antes de la aplicación de pesticidas. Si desea ser notificado cada vez que apliquemos un pesticida, puede completar y enviar el presente formulario a la oficina en la escuela.

Si usted tiene algunas preguntas, por favor, póngase en contacto con Curtis Manganaan al (559) 675-4534.

Sinceramente

Curtis Manganaan
Director of Mantención & Operaciones
Distrito Escolar Unificado de Madera

SOLICITUD OPCIONAL INDIVIDUAL DE NOTIFICACIÓN PARA APLICACIÓN DE PESTICIDAS

Entiendo que, previa solicitud, se requiere que el distrito escolar suministre información acerca de las aplicaciones de pesticidas individuales por lo menos 72 horas antes de la aplicación. Me gustaría ser notificado/a antes de cada aplicación de pesticidas en esta escuela. Yo preferiría ser contactado/a por (marque uno):

( ) correo ( ) correo electrónico ( ) teléfono

Escriba claramente:

Escuela:_____

Nombre del padre/guardianes:_____ Fecha:_____

Domicilio:_____

Teléfono durante el día: _____ Teléfono de tarde: _____

E-Mail:_____

NOTIFICATION OF PLANNED PESTICIDE USE

Assembly Bill 2260 (Healthy Schools Act of 2000), which became effective on January 1, 2001, reduces children's exposure to toxic pesticides through information and integrated pest management. For the 2020-21 school year, Madera Unified School District may apply the following pest management products as necessity dictates.

Product	Active Ingredient	EPA #	Purpose
Advance Granular Ant Bait	Abamectin B1 0.011%	499-370	Ants
Advion Ant Gel	Indoxacarb 0.05 %	100-1498	Ants
Advion Cockroach Gel Bait	Indoxacarb 0.06 %	100-1484	Cockroaches
Alpine WSG	Dinotefuran 40.0 %	499-561	Insects
Cheetah Pro	Glufosinate Ammonium (24.5%)	228-743	Weeds
Demand CS	Lambda-cyhalothrin 9.7 %	100-1066	Insects
Fastrac All-Weather Blox	Bromethalin 0.01 %	12455-95	Rodents
Finale	Glufosinate-ammonium-11.33%	432-1229	Weeds
Freehand 1.75 G CA	Dimethenamid-P .75 %...pendimethalin-1.0%	7969-358	Weeds
Fusilade II	Fluazifop-P-butyl(phenoxy propanoate)-24.5%	100-1084	Weeds
JT Eaton Answer for pocket gophers	Diphacinone .005 %	56-57	Gophers
Nyguard IGR Concentrate	2-(1- Menthyl- 2-(4-phenoxyphenoxy)ethoxy)pyridine 10.0 %	1021-1603	Insects
Onslaught FastCap	Esfenvalerate-6.40 %..Prallethrin-1.60 %..Piperonyl butoxide-8.00 %	1021-2574	Insects
Magnify Activator	Alkyl polglycoside,Ammoniun sulfate and Ammonium Nitrate 51.15 %	17545-50018	Weeds
Pendulum Aqua Cap	Pendimethalin - 39.7 %	241-416	Weeds
One Shot	2,4 D (CAS 94-75-7) Mecoprop-(CAS 16484-77-8) Dicamba (CAS 1918-00-9) Dithiopyr (CAS 97886-45-8)	2217-856-7001	Fertilizer/weed control
Speed Zone Southern	Carfentrazone-ethyl-0.54%.. 2,4-D,ethylherxyl-10.49 %..mecoprop-2.66 %	2217-835	Weeds
Surflan AS	Oryzalin 40.4 %	70506-44	Weeds
Suspend SC	Deltamethrin - 4.75 %	432-763	Insects
Target Pro-Spreader Activator	Alkyl phenol ethoxylate,Isopropanol,and Fatty Acids 90 %	1050775-50022-AA	Weeds
Termidor SC	Fipronil - 9.1 %	7969-210	Insects
Vendetta Plus Gel Bait	Abamectin B1- 0.05 %...Pyriproxyfen - 0.50 %	1021-2593	Cockroaches
Wasp Freeze	d - trans Allethrin-0.129... Phenothrin- 0.120 %	499-362	Insects
Wilco Gopher Getter Bail Type 2	Diphacinone .005 %	36029-23	Gophers
Wilco Squirrel Bait	Diphacinone .005 %	36029-17	Squirrel

Additional information on pest management products is available on the California Department of Pesticide Regulation's website www.cdpr.ca.gov. Madera Unified School District has adopted an Integrated Pest Management program (IPM) that requires pest management action only when necessary and with the least-hazardous method. Additional information regarding the MUSD IPM program can be found on Madera Unified School website http://www.madera.k12.ca.us/Page/8751.

Applicators receive annual safety training, strictly follow the U.S. EPA label instructions and only apply pesticides when they are necessary. The District will make every effort to apply pesticides when students are NOT present, but reserves the right to spray within the Laws of the State anytime it deems safe, using the utmost care while students are present. To register with the District to receive notification of individual pest management product applications at a specific school site, contact school for notification request. Registrants will be notified of individual applications at least 72 hours in advance.

If you have any questions, please contact Curtis Manganaan, Director of Maintenance and Operations at (559) 675-4534.

NOTIFICACIÓN DEL USO PROGRAMADO DE PESTICIDAS

El Proyecto de Ley de la Asamblea 2260 (Ley de Escuelas Saludables de 2000), que entró en vigor el 1 de enero de 2001, reduce la exposición de los niños a los pesticidas tóxicos a través de la información y el manejo integrado de las plagas. Para el año escolar 2020-21, el Distrito Escolar Unificado de Madera podría aplicar los siguientes productos de control de plagas cuando la necesidad lo dicte.

Información adicional sobre los productos de control de plagas está disponible en el sitio web

Producto	Ingrediente activo	EPA #	Propósito
Advance Granular Ant Bait	Abamectin B1 0.011%	499-370	Hormigas
Advion Ant Gel	Indoxacarb 0.05 %	100-1498	Hormigas
Advion Cockroach Gel Bait	Indoxacarb 0.06 %	100-1484	Cucarachas
Alpine WSG	Dinotefuran 40.0 %	499-561	Insectos
Cheetah Pro	Glufosinate Ammonium (24.5%)	228-743	Weeds
Demand CS	Lambda-cyhalothrin 9.7 %	100-1066	Insectos
Fastrac All-Weather Blox	Bromethalin 0.01 %	12455-95	Roedores
Finale	Glufosinate-ammonium-11.33%	432-1229	Maleza
Freehand 1.75 G CA	Dimethenamid-P .75 %...pendimethalin-1.0%	7969-358	Maleza
Fusilade II	Fluazifop-P-butyl(phenoxy propanoate)-24.5%	100-1084	Maleza
JT Eaton Answer for pocket gophers	Diphacinone .005 %	56-57	Ardilla Terrestre
Nyguard IGR Concentrate	2-(1- Menthyl- 2-(4-phenoxyphenoxy)ethoxy)pyridine 10.0 %	1021-1603	Insectos
Onslaught FastCap	Esfenvalerate-6.40 %..Prallethrin-1.60 %..Piperonyl butoxide-8.00 %	1021-2574	Insectos
Magnify Activator	Alkyl polglycoside,Ammoniun sulfate and Ammonium Nitrate 51.15 %	17545-50018	Maleza
Pendulum Aqua Cap	Pendimethalin - 39.7 %	241-416	Maleza
One Shot	2,4 D (CAS 94-75-7) Mecoprop-(CAS 16484-77-8) Dicamba (CAS 1918-00-9) Dithiopyr (CAS 97886-45-8)	2217-856-7001	Fertilizante/Control de Maleza
Speed Zone Southern	Carfentrazone-ethyl-0.54%.. 2,4-D,ethylherxyl-10.49 %..mecoprop-2.66 %	2217-835	Maleza
Surflan AS	Oryzalin 40.4 %	70506-44	Maleza
Suspend SC	Deltamethrin - 4.75 %	432-763	Insectos
Target Pro-Spreader Activator	Alkyl phenol ethoxylate,Isopropanol,and Fatty Acids 90 %	1050775-50022-AA	Maleza
Termidor SC	Fipronil - 9.1 %	7969-210	Insectos
Vendetta Plus Gel Bait	Abamectin B1- 0.05 %...Pyriproxyfen - 0.50 %	1021-2593	Cucarachas
Wasp Freeze	d - trans Allethrin-0.129... Phenothrin- 0.120 %	499-362	Insectos
Wilco Gopher Getter Bail Type 2	Diphacinone .005 %	36029-23	Ardilla Terrestre
Wilco Squirrel Bait	Diphacinone .005 %	36029-17	Ardilla

www.cdpr.ca.gov del Departamento de Regulación Pesticidas de California. El Distrito Escolar Unificado de Madera ha adoptado un programa de manejo integrado de plagas (IPM) que requiere una acción de control de plagas sólo cuando sea necesario y con el método menos peligroso. Usted puede encontrar más información respecto a estos pesticidas y la reducción del uso de pesticidas en la página web del departamento de regulación de pesticidas http://www.madera.k12.ca.us/Page/8751.

Los aplicadores reciben capacitación anual de seguridad, siguen estrictamente las instrucciones de la etiqueta de EPA de los Estados Unidos y sólo aplicarán pesticidas cuando es necesario. El distrito hará cada esfuerzo para aplicar pesticidas cuando los estudiantes NO están presente, pero se reserva el derecho de aplicar dentro de las leyes del estado en cualquier momento como lo considere seguro, usando el máximo cuidado mientras los estudiantes están presentes. Para registrarse con el distrito para recibir notificación previa de las aplicaciones de pesticidas individuales en la escuela, póngase en contacto con la escuela para solicitud de notificación. Registrados serán notificados de las aplicaciones individuales por lo menos 72 horas de antelación.

Si usted tiene algunas preguntas, póngase en contacto con Curtis Manganaan, Director de Mantenimiento y Operaciones, al teléfono (559) 675-4534.